**T.C.**

**NİĞDE VALİLİĞİ**

**İl Milli Eğitim Müdürlüğü**

**Kömürcü Çanakkale Şehitleri Ortaokulu Müdürlüğü**

**2024-2028 STRATEJİK PLANI**



**kravat, adam, kişi, kıyafet içeren bir resim

Çok yüksek güvenilirlikle oluşturulmuş açıklama**

**“Milli Eğitim'in gayesi; memlekete ahlâklı, karakterli, cumhuriyetçi, inkılâpçı, olumlu, atılgan, başladığı işleri başarabilecek kabiliyette, dürüst, düşünceli, iradeli, hayatta rastlayacağı engelleri aşmaya kudretli, karakter sahibi genç yetiştirmektir. Bunun için de öğretim programları ve sistemleri ona göre düzenlenmelidir. (1923)”**

****

**Mustafa Kemal ATATÜRK**

# SUNUŞ

Çok hızlı gelişen, değişen teknolojilerle bilginin değişim süreci de hızla değişmiş ve başarı için sistemli ve planlı bir çalışmayı kaçınılmaz kılmıştır. Sürekli değişen ve gelişen ortamlarda çağın gerekleri ile uyumlu bir eğitim öğretim anlayışını sistematik bir şekilde devam ettirebilmemiz, belirlediğimiz stratejileri en etkin şekilde uygulayabilmemiz ile mümkün olacaktır. Başarılı olmak da iyi bir planlama ve bu planın etkin bir şekilde uygulanmasına bağlıdır.

Kapsamlı ve özgün bir çalışmanın sonucu hazırlanan Stratejik Plan okulumuzun çağa uyumu ve gelişimi açısından tespit edilen ve ulaşılması gereken hedeflerin yönünü doğrultusunu ve tercihlerini kapsamaktadır. Katılımcı bir anlayış ile oluşturulan Stratejik Plânın, okulumuzun eğitim yapısının daha da güçlendirilmesinde bir rehber olarak kullanılması amaçlanmaktadır.

Belirlenen stratejik amaçlar doğrultusunda hedefler güncellenmiş ve okulumuzun 2024-2028 yıllarına ait stratejik plânı hazırlanmıştır. Bu planlama; 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu gereği, Kamu kurumlarında stratejik planlamanın yapılması gerekliliği esasına dayanarak hazırlanmıştır.

Niğde Kömürcü Çanakkale Şehitleri Ortaokulu olarak geleceğe umutla bakan öğrencileri ve öğretmenleri ile eğitimde kaliteyi arttırmayı hedeflemiştir. Okulumuza ait bu planın hazırlanmasında her türlü özveriyi gösteren ve sürecin tamamlanmasına katkıda bulunan idarecilerimize, stratejik planlama ekiplerimize, İl Milli Eğitim Müdürlüğümüz Strateji Geliştirme Bölümü çalışanlarına teşekkür ediyor, bu plânın başarıyla uygulanması ile okulumuzun başarısının daha da artacağına inanıyor, tüm personelimize başarılar diliyorum. Sıcacık yüreklerin ısıttığı bu yuvaya sizleri de bekleriz.

Suat GÖKTÜRK

Okul Müdürü

# OKUL KÜNYESİ

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| İli: NİĞDE | | | | **İlçesi:** MERKEZ | | | |
| **Adres:** | Kömürcü Köyü Küme 1 Evler Dış Kapı No:124 | | | **Coğrafi Konum (link):** | | https://goo.gl/maps/dM4BTKbvc9y | |
| **Telefon Numarası:** | 388 2822005 | | | **Faks Numarası:** | |  | |
| **e- Posta Adresi:** | [**721129@meb.k12.tr**](mailto:721129@meb.k12.tr) | | | **Web sayfası adresi:** | | http://www.nigdekomurcucsortaokulu.meb.k12.tr | |
| **Kurum Kodu:** | Kömürcü Çanakkale Şehitleri Ortaokulu – 721129 | | | **Öğretim Şekli:** | | Tam Gün | |
| **Okulun Hizmete Giriş Tarihi: 13 Eylül 1949** | | | | **Toplam Çalışan Sayısı** | | 12 | |
| **Öğrenci Sayısı:** | Kız | 73 | | **Öğretmen Sayısı** | Kadın | 6 | |
| Erkek | 64 | | Erkek | 6 | |
| **Toplam** | 137 | | **Toplam** | 12 | |
| **Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı** | | | :22 | **Şube Başına Düşen Öğrenci Sayısı** | | | :20 |
| **Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı** | | | :10 | **Şube Başına 30’dan Fazla Öğrencisi Olan Şube Sayısı** | | | :0 |
| **Öğrenci Başına Düşen Toplam Gider Miktarı** | | | 748 TL | **Öğretmenlerin Kurumdaki Ortalama Görev Süresi** | | | 3 Yıl |

Tablo 1: Okul Temel Bilgiler Künyesi

# İÇİNDEKİLER

[SUNUŞ 3](#_Toc165154609)

[OKUL KÜNYESİ 4](#_Toc165154610)

[İÇİNDEKİLER 5](#_Toc165154611)

[TABLO ve GRAFİKLER 7](#_Toc165154612)

[TANIMLAR 9](#_Toc165154613)

[BÖLÜM 1: GİRİŞ ve PLAN HAZIRLAMA SÜRECİ 11](#_Toc165154614)

[BÖLÜM 2: DURUM ANALİZİ 12](#_Toc165154615)

[2.1.OKULUN KISA TANITIMI 12](#_Toc165154616)

[2.2. UYGULANMAKTA OLAN STRATEJİK PLANIN DEĞERLENDİRİLMESİ 14](#_Toc165154617)

[2.3. YASAL YÜKÜMLÜLÜKLER ve MEVZUAT ANALİZİ 15](#_Toc165154618)

[2.4. ÜST POLİTİKA BELGELERİ ANALİZİ 17](#_Toc165154619)

[2.5. FAALİYETALANLARIİLEÜRÜN/HİZMETLERİNBELİRLENMESİ 18](#_Toc165154620)

[2.6. PAYDAŞ ANALİZİ 19](#_Toc165154621)

[ÖĞRENCİ ANKET SONUÇLARI 22](#_Toc165154622)

[VELİ ANKETİ SONUÇLARI 23](#_Toc165154623)

[ÖĞRETMEN ANKETİ SONUÇLARI 24](#_Toc165154624)

[2.7. OKUL KURUM İÇİ ANALİZ 25](#_Toc165154625)

[2.7.1.TEŞKİLAT YAPISI 25](#_Toc165154626)

[2.7.2 İNSAN KAYNAKLARI 27](#_Toc165154627)

[2.7.2.1 ÇALIŞANLAR BİLGİLERİ 27](#_Toc165154628)

[2.7.3. TEKNOLOJİK DÜZEY 34](#_Toc165154629)

[2.7.3.1. SINIF ve ÖĞRENCİ BİLGİLERİ 35](#_Toc165154630)

[2.7.3.2. DONANIM ve TEKNOLOJİK KAYNAKLARIMIZ 35](#_Toc165154631)

[2.7.4. MALİ KAYNAKLAR 36](#_Toc165154632)

[2.7.5 İSTATİSTİKİ VERİLER 37](#_Toc165154633)

[2.8. ÇEVRE ANALİZİ 42](#_Toc165154634)

[2.9. GZFT (GÜÇLÜ, ZAYIF, FIRSAT TERHDİT) ANALİZİ 45](#_Toc165154635)

[2.10. TESPİTVEİHTİYAÇLARINBELİRLENMESİ 47](#_Toc165154636)

[BÖLÜM 3: GELECEĞE YÖNELİM 48](#_Toc165154637)

[3.1. MİSYONUMUZ 48](#_Toc165154638)

[3.2. VİZYONUMUZ 48](#_Toc165154639)

[3.3. TEMEL DEĞERLERİMİZ 48](#_Toc165154640)

[4. AMAÇ HEDEF ve EYLEMLER 49](#_Toc165154641)

[TEMA 1: EĞİTİM ve ÖĞRETİME ERİŞİM 49](#_Toc165154642)

[TEMA 2: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI 53](#_Toc165154643)

[TEMA 3: KURUMSAL KAPASİTE 57](#_Toc165154644)

[BÖLÜM 4: MALİYETLENDİRME 60](#_Toc165154645)

[BÖLÜM 5: İZLEME ve DEĞERLENDİRME 61](#_Toc165154646)

[EKLER: 63](#_Toc165154647)

[Paydaş Anketleri 66](#_Toc165154648)

# TABLO ve GRAFİKLER

[Tablo 1: Okul Temel Bilgiler Künyesi 4](#_Toc165154649)

[Tablo 2: Stratejik Plan Üst Kurulu 11](#_Toc165154650)

[Tablo 3: Üst Politika Belgeleri Analizi Tablosu 17](#_Toc165154651)

[Tablo 4: Faaliyet Alanlar/Ürün ve Hizmetler Tablosu 18](#_Toc165154652)

[Tablo 5:Paydaş Sınıflandırma Matrisi 20](#_Toc165154653)

[Tablo 6: Paydaş Önceliklendirme Matrisi 21](#_Toc165154654)

[Tablo 7: Yararlanıcı Ürün/Hizmet Matrisi 21](#_Toc165154655)

[Tablo 8: Okul/Kurum İçi Analiz İçerik Tablosu 26](#_Toc165154656)

[Tablo 9: Çalışan Bilgileri 27](#_Toc165154657)

[Tablo 10: İdari Personelin Hizmet Süresine İlişkin Bilgiler 28](#_Toc165154658)

[Tablo 11: Öğretmenlerin Hizmet Süreleri (2024 Yıl İtibarıyla) 28](#_Toc165154659)

[Tablo 12: İdari Personelin Katıldığı Hizmet İçi Programları 29](#_Toc165154660)

[Tablo 13: Öğretmenlerin Katıldığı Hizmet İçi Eğitim Programları 30](#_Toc165154661)

[Tablo 14: Okul/Kurumda Oluşan Yönetici Sirkülasyonu Oranı 31](#_Toc165154662)

[Tablo 15: Okul/Kurumda Oluşan Öğretmen Sirkülasyonu Oranı 31](#_Toc165154663)

[Tablo 16: Kurumdaki Mevcut Hizmetli Sayısı 31](#_Toc165154664)

[Tablo17:Çalışanların Görev Dağılımı 32](#_Toc165154665)

[Tablo 18: Okul Rehberlik Hizmetleri 33](#_Toc165154666)

[Tablo 19: FizikiMekânDurumu 34](#_Toc165154667)

[Tablo 20: Sınıf Mevcutları](#_Toc165154668) 35

[Tablo 21: Teknolojik Kaynaklar](#_Toc165154669) 35

[Tablo 22: Harcama Kalemler 36](#_Toc165154670)

[Tablo 23: Gelir Gider Bilgileri 36](#_Toc165154671)

[Tablo 24: Geçmiş Yıllar Öğrenci Durum Tablosu 37](#_Toc165154672)

[Tablo 25: Geçmiş Yıllar DYK Durum Tablosu 37](#_Toc165154673)

[Tablo 26: Geçmiş Yıllar Akademik Başarı Durum Tablosu 37](#_Toc165154674)

[Tablo 27: Geçmiş Yıllar Okul Faaliyetlerine Katılım Tablosu 38](#_Toc165154675)

[Tablo 28: Geçmiş Yıllar Okul Kültürel Faaliyetlerine Katılım Tablosu 38](#_Toc165154676)

[Tablo 29: Geçmiş Yıllar Bilimsel Çalışma Durum Tablosu 38](#_Toc165154677)

[Tablo 30: Geçmiş Yıllar Spor Kulübü Faaliyetleri Tablosu 39](#_Toc165154678)

[Tablo 31: Geçmiş Yıllar Devam Durumu Tablosu 40](#_Toc165154679)

[Tablo 32: Geçmiş Yıllar Sosyal Kulüp Faaliyetleri Tablosu 40](#_Toc165154680)

[Tablo 33:Geçmiş Yıllar Personel Devam Durumu Tablosu 41](#_Toc165154681)

[Tablo 34: PESTLE Analiz Tablosu 44](#_Toc165154682)

[Tablo 35: GZFT Listesi 45](#_Toc165154683)

[Tablo 36: GZFT Stratejileri 46](#_Toc165154684)

[Tablo 37: Tespit ve İhtiyaçları Belirlenmesi 47](#_Toc165154685)

[Tablo 38: Değerlerimiz Tablosu 49](#_Toc165154686)

[Tablo 39: 2024-2028 Stratejik Planı Faaliyet/ Proje Maliyetlendirme Tablosu 61](#_Toc165154687)

[Grafik 1: Öğrenci Anketi 22](#_Toc165154688)

[Grafik 2: Veli Anketi 23](#_Toc165154689)

[Grafik 3: Öğretmen Anketi 24](#_Toc165154690)

[Şekil 1: İzleme ve Değerlendirme Süreci 62](#_Toc164324145)

[Ek 1 Paydaş Sınıflandırma Matrisi 63](#_Toc165154691)

[Ek 2: Paydaş Önceliklendirme Matrisi 64](#_Toc165154692)

[Ek 3: Yararlanıcı Ürün/Hizmet Matrisi 65](#_Toc165154693)

# TANIMLAR

**Bütünleştirici Eğitim (Kaynaştırma Eğitimi):** Özel eğitime ihtiyacı olan bireylerin eğitimlerini, destek eğitim hizmetleri de sağlanarak akranlarıyla birlikte resmî veya özel örgün ve yaygın eğitim kurumlarında sürdürmeleri esasına dayanan özel eğitim uygulamalarıdır.

**Coğrafi Bilgi Sistemi (CBS) :** Dünya üzerindeki karmaşık sosyal, ekonomik, çevresel vb. sorunların çözümüne yönelik mekâna/konuma dayalı karar verme süreçlerinde kullanıcılara yardımcı olmak üzere, büyük hacimli coğrafi verilerin; toplanması, depolanması, işlenmesi, yönetimi, mekânsal analizi, sorgulaması ve sunulması fonksiyonlarını yerine getiren donanım, yazılım, personel, coğrafi veri ve yöntem bütünüdür.

**Destekleme ve Yetiştirme Kursları:** Resmî ve özel örgün eğitim kurumlarına devam eden öğrenciler ile yaygın eğitim kurumlarına devam etmekte olan kursiyerleri, örgün eğitim müfredatındaki derslerle sınırlı olarak, destekleme ve yetiştirme amacıyla açılan kurslardır.

**Eğitsel Değerlendirme:** Bireyin tüm gelişim alanlarındaki özellikleri ve akademik disiplin alanlarındaki yeterlilikleri ile eğitim ihtiyaçlarını eğitsel amaçla belirleme sürecidir.

**İşletmelerde Meslekî Eğitim:** Meslekî ve teknik eğitim okul ve kurumları öğrencilerinin beceri eğitimlerini işletmelerde, teorik eğitimlerini ise meslekî ve teknik eğitim okul ve kurumlarında veya işletme ve kurumlarca tesis edilen eğitim birimlerinde yaptıkları eğitim uygulamalarını ifade eder. Okul-Aile Birlikleri: Eğitim kampüslerinde yer alan okullar dâhil Bakanlığa bağlı okul ve eğitim kurumlarında kurulan birliklerdir.

**Ortalama Eğitim Süresi:** Birleşmiş Milletler Kalkınma Programının yayınladığı İnsani Gelişme Raporu'nda verilen ve 25 yaş ve üstü kişilerin almış olduğu eğitim sürelerinin ortalaması şeklinde ifade edilen eğitim göstergesini ifade etmektedir.

**Öğrenme Analitiği Platformu:** Eğitsel Veri Ambarı üzerinde çalışacak, öğrencilerin akademik verileriyle birlikte ilgi, yetenek ve mizacına yönelik verilerinin de birlikte değerlendirildiği platformdur.

**Örgün Eğitim Dışına Çıkma:** Ölüm ve yurt dışına çıkma haricindeki nedenlerin herhangi birisine bağlı olarak örgün eğitim kurumlarından ilişik kesilmesi durumunu ifade etmektedir. Örgün Eğitim: Belirli yaş grubundaki ve aynı seviyedeki bireylere, amaca göre hazırlanmış programlarla, okul çatısı altında düzenli olarak yapılan eğitimdir.

**Örgün eğitim;** okul öncesi, ilkokul, ortaokul, ortaöğretim ve yükseköğretim kurumlarını kapsar.

**Özel Politika veya Uygulama Gerektiren Gruplar (Dezavantajlı Gruplar):** Diğer gruplara göre eğitiminde ve istihdamında daha fazla güçlük çekilen kadınlar, gençler, uzun süreli işsizler, engelliler gibi bireylerin oluşturduğu grupları ifade eder.

**Özel Yetenekli Çocuklar:** Yaşıtlarına göre daha hızlı öğrenen, yaratıcılık, sanat, liderliğe ilişkin kapasitede önde olan, özel akademik yeteneğe sahip, soyut fikirleri anlayabilen, ilgi alanlarında bağımsız hareket etmeyi seven ve yüksek düzeyde performans gösteren bireydir.

**Tanılama:** Özel eğitime ihtiyacı olan bireylerin tüm gelişim alanlarındaki özellikleri ile yeterli ve yetersiz yönlerinin, bireysel özelliklerinin ve ilgilerinin belirlenmesi amacıyla tıbbî, psiko-sosyal ve eğitim alanlarında yapılan değerlendirme sürecidir.

**Ulusal Dijital İçerik Arşivi**: Öğrenme süreçlerini destekleyen beceri destekli dönüşüm ile ülkemizin her yerinde yaşayan öğrenci ve öğretmenlerimizin eşit öğrenme ve öğretme fırsatlarını yakalamaları ve öğrenmenin sınıf duvarlarını aşması sağlamaya yönelik eğitsel dijital içerik ambarıdır.

**Uzaktan Eğitim:** Her türlü iletişim teknolojileri kullanılarak zaman ve mekân bağımsız olarak insanların eğitim almalarının sağlanmasıdır.

**Yaygın Eğitim:** Örgün eğitim sistemine hiç girmemiş ya da örgün eğitim sisteminin herhangi bir kademesinde bulunan veya bu kademeden ayrılmış ya da bitirmiş bireylere; ilgi, istek ve yetenekleri doğrultusunda ekonomik, toplumsal ve kültürel gelişmelerini sağlayıcı nitelikte çeşitli süre ve düzeylerde hayat boyu yapılan eğitim, öğretim, üretim, rehberlik ve uygulama etkinliklerinin bütününü ifade eder.

**Zorunlu Eğitim:** Dört yıl süreli ve zorunlu ilkokullar ile dört yıl süreli, zorunlu ve farklı programlar arasında tercihe imkân veren ortaokullar ve imam-hatip ortaokullarından oluşan ilköğretim ile ilköğretime dayalı, dört yıllık zorunlu, örgün veya yaygın öğrenim veren genel, mesleki ve teknik ortaöğretim kademelerinden oluşan eğitim sürecini ifade eder.

# BÖLÜM 1: GİRİŞ ve PLAN HAZIRLAMA SÜRECİ

2024-2028 dönemi stratejik plan hazırlanma süreci Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi’nin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında, paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır. Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun/kurumumuzun amaç, hedef, gösterge ve stratejileri belirlenmiştir.

Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun amaç, hedef, gösterge ve eylemleri belirlenmiştir. Çalışmaları yürüten ekip ve kurul bilgileri altta verilmiştir.

**STRATEJİK PLAN ÜST KURULU**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Üst Kurul Bilgileri** | | **Ekip Bilgileri** | |
| **Adı Soyadı** | **Unvanı** | **Adı Soyadı** | **Unvanı** |
| Suat GÖKTÜRK | Okul Müdürü | Sezer KAÇMAZ | Müdür Yardımcısı |
| Rukiye ERDEM | Öğretmen | İlkay KAÇMAZ | Öğretmen |
| Saadet Pınar KILIÇ | Öğretmen | Buket İLHAN | Öğretmen |
| Salih KARATAŞ | Okul Aile Birliği Başkanı | Oral EROL | Öğretmen |
|  | Üye |  |  |

Tablo 2: Stratejik Plan Üst Kurulu

# BÖLÜM 2: DURUM ANALİZİ

Stratejik planlama sürecinin ilk adımı olan durum analizi, okulumuzun/kurumumuzun “neredeyiz?” sorusuna cevap vermektedir. Okulumuzun/kurumumuzun geleceğe yönelik amaç, hedef ve stratejiler geliştirebilmesi için öncelikle mevcut durumda hangi kaynaklara sahip olduğu ya da hangi yönlerinin eksik olduğu ayrıca, okulumuzun/kurumumuzun kontrolü dışındaki olumlu ya da olumsuz gelişmelerin neler olduğu değerlendirilmiştir. Dolayısıyla bu analiz, okulumuzun/kurumumuzun kendisini ve çevresini daha iyi tanımasına yardımcı olacak ve stratejik planın sonraki aşamalarından daha sağlıklı sonuçlar elde edilmesini sağlayacaktır.

Durum analizi bölümünde, aşağıdaki hususlarla ilgili analiz ve değerlendirmeler yapılmıştır;

• Kurumsal tarihçe

• Uygulanmakta olan planın değerlendirilmesi

• Mevzuat analizi

• Üst politika belgelerinin analizi

• Faaliyet alanları ile ürün ve hizmetlerin belirlenmesi

• Paydaş analizi

• Kuruluş içi analiz

• Dış çevre analizi (Politik, ekonomik, sosyal, teknolojik, yasal ve çevresel analiz)

• Güçlü ve zayıf yönler ile fırsatlar ve tehditler (GZFT) analizi

• Tespit ve ihtiyaçların belirlenmesi) ele alındığı analize yer verilmiştir.

# 2.1.OKULUN KISA TANITIMI

Okulumuz Niğde'ye Bağlı Kömürcü Köyü'nde yer almaktadır. Niğde'ye uzaklığı 55 km'dir. Okulumuzda 137 öğrenci, 10 öğretmen bulunmaktadır. 6 dersliğimiz, bilişim teknolojileri sınıfımız, öğretmenler odamız, Kütüphanemiz, idare odamız vardır. Okulumuz kalorifer ile ısınmaktadır. Ayrıca teknolojik yönden yeterli bir okul olup Fatih Projesi kapsamında tüm dersliklerimizde akıllı tahtalarımız bulunmaktadır. Okulumuz öğrencileri olarak birçok faaliyete ve yarışmalara katılımcı olmaktadır. 2013 yılında 4+4+4 eğitim sistemi ile birlikte okulumuz İlk ve Ortaokul olmak üzere iki kuruma ayrılmıştır. Şu anda bir müdür, bir müdür yardımcısı 10 öğretmen ve 137 öğrenci ile öğretime devam etmekteyiz. Ortaokul kadrosunda 1 kadrolu personelimiz tarafından temizlik hizmetlerimiz görülmektedir.

### Okulumuz Bina ve Alanları

Okulumuzun binası ile açık ve kapalı alanlarına ilişkin temel bilgiler altta yer almaktadır.

**Okul Yerleşkesine İlişkin Bilgiler**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Okul Bölümleri\*** | | **Özel Alanlar** | **Var** | **Yok** |
| Okul Kat Sayısı | **2** | Çok Amaçlı Salon |  |  |
| Derslik Sayısı | **6** | Çok Amaçlı Saha |  |  |
| Derslik Alanları (m2) | **323,36 m2** | Kütüphane |  |  |
| Kullanılan Derslik Sayısı | **5** | Fen Laboratuvarı |  |  |
| Şube Sayısı | **5** | Bilgisayar Laboratuvarı |  |  |
| İdari Odaların Alanı (m2) | **16,05 m2** | İş Atölyesi |  |  |
| Öğretmenler Odası (m2) | **14,82 m2** | Beceri Atölyesi |  |  |
| Okul Oturum Alanı (m2) | **315 m2** | Pansiyon |  |  |
| Okul Bahçesi (Açık Alan)(m2) | **1950 m2** |  |  |  |
| Okul Kapalı Alan (m2) | **266 m2** |  |  |  |
| Sanatsal, bilimsel ve sportif amaçlı toplam alan (m2) | **-** |  |  |  |
| Kantin (m2) | **-** |  |  |  |
| Tuvalet Sayısı | **8** |  |  |  |
| **Diğer (………….)** | **-** |  |  |  |

# 2.2. UYGULANMAKTA OLAN STRATEJİK PLANIN DEĞERLENDİRİLMESİ

Hazırlık süreci, durum analizi, temel değerler, hedef ve eylemler, maliyetlendirme bölümlerinden oluşmaktadır. 2019- 2023 Stratejik Planı’nda 3stratejik amaç, 22 performans göstergesi ve 24 eylem bulunmaktadır. Okulumuz stratejik plan birimleri tarafından üretilen veri setlerine dayalı olarak söz konusu performans göstergeleri analiz edildiğinde, plan öncesi döneme göre ilerleme kaydeden, mevcut durumunu koruyan veya gerileme olduğu tespit edilen bazı performans göstergeleri olduğu belirlenmiştir.

2019-2023 Stratejik Planı’nda yer alan ve “Kayıt bölgemizde yer alan çocukların okullaşma oranlarını artıran, öğrencilerin uyum ve devamsızlık sorunlarını gideren etkin bir yönetim yapısı kurulacaktır. Eğitim ve öğretime erişim artırılacaktır” olarak ifade edilen Amaç 1 kapsamında 8 performans göstergesi yer almaktadır. Söz konusu performans göstergelerinin tümünde %75-%90 aralığında performans sergilendiği tespit edilmiştir.

“Öğrencilerimizin gelişmiş dünyaya uyum sağlayacak şekilde donanımlı bireyler olabilmesi için eğitim ve öğretimde kalite artırılacaktır.” olarak ifade edilen Amaç 2 kapsamında 8 performans göstergesi yer almaktadır. Söz konusu performans göstergelerinin tümünde %80-%100 aralığında performans sergilendiği tespit edilmiştir.

“Eğitim ve öğretim faaliyetlerinin daha nitelikli olarak verilebilmesi için okulumuzun kurumsal kapasitesi güçlendirilecektir. Olarak ifade edilen Amaç 3 kapsamında 8 performans göstergesi yer almaktadır. Söz konusu performans göstergelerinin tümünde %80-%100 aralığında performans sergilendiği tespit edilmiştir.

Hedef eylem ve yapılan eylemler incelendiğinde, kayıt bölgesinde yer alan öğrencilerin tespiti çalışması yapıldı, devamsızlık yapan öğrencilerin tespiti ve erken uyarı sistemi için çalışmalar yapıldı, devamsızlık yapan öğrencilerin velileri ile özel aylık toplantı ve görüşmeler yapılamadı, ancak WhatsApp üzerinden, sınıf rehber öğretmenleri ve okul rehber öğretmenleri tarafından bilgilendirme yapıldı. Okulun özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin kullanımının kolaylaştırılması için rampa eksiği tamamlandı. Okul düzenini bozan öğrencilere karşı rehberlik hizmeti yapıldı. Öğrencilere Okul bünyesinde Konu tarama testi yapıldı, öğrencilere yönelik Deneme sınavı düzenlendi. Okul voleybol, futbol, atletizm, hentbol takımı kurularak turnuvalara katılım sağlandı ve dereceler elde edildi. Kitap okuma yarışması, resim yarışması, yapıldı. Öğrencilere, Meslekler ve kariyer sunumu, Lise Giriş Sınavı Sunumu, etkili ders çalışma sunumu yapılacak, Tütün, Alkol, Madde ve Teknoloji Bağımlılığı sunumu yapıldı. Velilere Lise Giriş Sınavı Sunumu ve Meslekler ve kariyer sunumu yapıldı. Yönetici, öğretmen ve diğer personellerin kişisel ve mesleki gelişimi için, yıllık merkezi veya mahalli hizmet içi eğitim faaliyetlerinden en az birine katılımı sağlandı. Bilgi birikimi ve tecrübe paylaşımını artırmak amacıyla kurum/kuruluş ve STK’larla insan kaynaklarının geliştirilmesi kapsamında yapılan ortak faaliyetlere katılım sağlandı.

Sonuç olarak, Kömürcü Çanakkale Şehitleri Ortaokulu 2019-2023 Stratejik Planı’nda yer alan performans göstergelerinin 8’inde %75- %90 aralığında, 14 ünde %80-%90 aralığında performans gösterildiği tespit edilmiştir.

Diğer taraftan hedeflenen değerlere ulaşılamamasının gerekçeleri olarak salgın süreci, tasarruf tedbirleri, diğer kurum ve kuruluşlar arası iletişim mekanizmalarının yeterince güçlü olmaması, ve Kahramanmaraş merkezli depremlerin etkisi ifade edilmiştir. Tüm bu değerlendirmeler göz önünde bulundurulduğunda, okulumuz 2024-2028 Stratejik Planı dönemi için idarenin güçlü yönlerinden ve fırsatlarından yararlanarak önceki tecrübeler rehberliğinde günümüz ve gelecek hedeflerine uygun ve ulaşılabilir performans göstergelerinin belirlenmesine yönelik çalışmalar yapılmıştır.

# 2.3. YASAL YÜKÜMLÜLÜKLER ve MEVZUAT ANALİZİ

Kömürcü Çanakkale Şehitleri Ortaokulu, İl Milli Eğitim Müdürlüğümüzün tabi olduğu tüm yasal yükümlülüklere uymakla mükelleftir. Bunların dışında İlkokul düzeyinde yükümlülük arz eden mevzuat, Mevzuat Analizi tablosunda (aşağıda)gösterilmiştir.

|  |  |
| --- | --- |
| **YASAL YÜKÜMLÜLÜK (GÖREVLER)** | **DAYANAK (KANUN, YÖNETMELİK, GENELGE, YÖNERGE)** |
| **Atama** | 657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu |
| Milli Eğitim Bakanlığına Bağlı Okul ve Kurumların Yönetici ve Öğretmenlerinin Norm Kadrolarına İlişkin Yönetmelik |
| Milli Eğitim Bakanlığı Eğitim Kurumları Yöneticilerinin Atama ve Yer Değiştirmelerine İlişkin Yönetmelik |
| Milli Eğitim Bakanlığı Öğretmenlerinin Atama ve Yer Değiştirme Yönetmeliği |
| **Ödül, Disiplin** | 657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu |
| 6528 Sayılı Milli Eğitim Temel Kanunu İle Bazı Kanun ve Kanun Hükmünde Kararnamelerde Değişiklik Yapılmasına Dair Kanun |
| Milli Eğitim Bakanlığı Personeline Başarı, Üstün Başarı ve Ödül Verilmesine Dair Yönerge |
| Milli Eğitim Bakanlığı Disiplin Amirleri Yönetmeliği |
| **Okul Yönetimi** | 1739 Sayılı Milli Eğitim Temel Kanunu |
| Milli Eğitim Bakanlığı İlköğretim Kurumları Yönetmeliği |
| Milli Eğitim Bakanlığı Okul Aile Birliği Yönetmeliği |
| Milli Eğitim Bakanlığı Eğitim Bölgeleri ve Eğitim Kurulları Yönergesi |
| MEB Yönetici ve Öğretmenlerin Ders ve Ek Ders Saatlerine İlişkin Karar |
| Taşınır Mal Yönetmeliği |
| **Eğitim-Öğretim** | Anayasa |
| 1739 Sayılı Milli Eğitim Temel Kanunu |
| 222 Sayılı İlköğretim ve Eğitim Kanunu |
| 6287 Sayılı İlköğretim ve Eğitim Kanunu ile Bazı Kanunlarda Değişiklik Yapılmasına Dair Kanun |
| Milli Eğitim Bakanlığı İlköğretim Kurumları Yönetmeliği |
| Milli Eğitim Bakanlığı Eğitim Öğretim Çalışmalarının Planlı Yürütülmesine İlişkin Yönerge |
| Milli Eğitim Bakanlığı Öğrenci Yetiştirme Kursları Yönergesi |
| Milli Eğitim Bakanlığı Ders Kitapları ve Eğitim Araçları Yönetmeliği |
| Milli Eğitim Bakanlığı Öğrencilerin Ders Dışı Eğitim ve Öğretim Faaliyetleri Hakkında Yönetmelik |
| **Personel İşleri** | Milli Eğitim Bakanlığı Personel İzin Yönergesi |
| Devlet Memurları Tedavi ve Cenaze Giderleri Yönetmeliği |
| Kamu Kurum ve Kuruluşlarında Çalışan Personelin Kılık Kıyafet Yönetmeliği |
| Memurların Hastalık Raporlarını Verecek Hekim ve Sağlık Kurulları Hakkındaki Yönetmelik |
| Millî Eğitim Bakanlığı Personeli Görevde Yükseltme ve Unvan Değişikliği Yönetmeliği |
| Öğretmenlik Kariyer Basamaklarında Yükseltme Yönetmeliği |
| **Mühür, Yazışma, Arşiv** | Resmi Mühür Yönetmeliği |
| Resmi Yazışmalarda Uygulanacak Usul ve Esaslar Hakkındaki Yönetmelik |
| Millî Eğitim Bakanlığı Evrak Yönergesi |
| Milli Eğitim Bakanlığı Arşiv Hizmetleri Yönetmeliği |
| **Rehberlik ve Sosyal Etkinlikler** | Milli Eğitim Bakanlığı Rehberlik ve Psikolojik Danışma Hizmetleri Yönet. |
| Okul Spor Kulüpleri Yönetmeliği |
| Milli Eğitim Bakanlığı İlköğretim ve Ortaöğretim Sosyal Etkinlikler Yönetmeliği |
| **Öğrenci İşleri** | Milli Eğitim Bakanlığı İlköğretim Kurumları Yönetmeliği |
| Milli Eğitim Bakanlığı Demokrasi Eğitimi ve Okul Meclisleri Yönergesi |
| Okul Servis Araçları Hizmet Yönetmeliği |
| **İsim ve Tanıtım** | Milli Eğitim Bakanlığı Kurum Tanıtım Yönetmeliği |
| Milli Eğitim Bakanlığına Bağlı Kurumlara Ait Açma, Kapatma ve Ad Verme Yönetmeliği |
| **Sivil Savunma** | Sabotajlara Karşı Koruma Yönetmeliği |
| Binaların Yangından Korunması Hakkındaki Yönetmelik |
| Daire ve Müesseseler İçin Sivil Savunma İşleri Kılavuzu |

# 2.4. ÜST POLİTİKA BELGELERİ ANALİZİ

Üst politika belgeleri;

* 12.KalkınmaPlanı
* Cumhurbaşkanlığı Programı,
* Orta Vadeli Program,
* Cumhurbaşkanlığı Yıllık Programı,
* Millî Eğitim Bakanlığı Stratejik Planı,
* İl Millî Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planı,

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Temel Üst Politika Belgeleri** | **İlgili Bölüm/Referans** | **Verilen Görev/İhtiyaç** |
| 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrolü Kanunu | * 9. Madde * 41. Madde | Kurum faaliyetlerinde bütçenin etkin ve verimli kullanımı Stratejik Plan Hazırlama ve İzleme ve Değerlendirme Çalışmalar |
| 30344 Sayılı Kamu İdarelerinde Stratejik Plan Hazırlamaya ilişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik (26 Şubat 2018) | Tümü | 5 yıllık hedefleri içeren Stratejik Plan hazırlanması |
| MEB 11. Kalkınma Plan Politika Önerleri | Önerilen Politikalar | Hedef ve stratejilerin belirlenmesi |
| 2023-2025 Orta Vadeli Program | Tümü | Bütçe çalışmaları. |
| MEB Kalite Çerçevesi | Tümü | Hedef ve stratejilerin belirlenmesi |
| MEB 2023 Bütçe Yılı Sunuşu | Tümü | Bütçe Çalışmaları |
| Öğretmen Strateji Belgesi | Tümü | Hedef ve stratejilerin belirlenmesi |
| OECD 2023 Raporu | Türkiye verileri | Stratejilerin belirlenmesi |
| 2022-2023 MEB İstatistikleri | Örgün Eğitim İstatistikleri | Hedef ve göstergelerin belirlenmesi. |
| Kamu İdareleri İçin Stratejik Plan Hazırlama Kılavuzu (26 Şubat 2018) | Tümü | 5 yıllık hedefleri içeren Stratejik Plan hazırlanması |
| 2022/21 Sayılı Genelge, 2024-2028 Stratejik Plan Hazırlık Çalışmaları (6 Ekim 2022) | Tümü | 2024-2028 Stratejik Planın Hazırlanması |
| MEB 2024-2028 Stratejik Planı | Tümü | MEB Politikaları Konusunda Taşra Teşkilatına Rehberlik. |
| Kamu İdarelerince Hazırlanacak Performans Programları Hakkında Yönetmelik | Tümü | 5 yıllık kurumsal hedeflerin her bir mali yıl için ifade edilmesi. |
| Kamu İdarelerince Hazırlanacak Faaliyet Raporu Hakkında Yönetmelik | Tümü | Her mali yıl için belirlenen hedeflerin gerçekleşme durumlarının tespiti ve raporlanması. |
| Niğde İl Milli Eğitim Müdürlüğü 2024-2028Stratejik Planı | Tümü | Amaç, hedef, gösterge ve stratejilerin belirlenmesi. |

Tablo 3: Üst Politika Belgeleri Analizi Tablosu

# 2.5. FAALİYETALANLARIİLEÜRÜN/HİZMETLERİNBELİRLENMESİ

|  |  |
| --- | --- |
| **Faaliyet Alanı** | **Ürün/Hizmetler** |
| **Öğretim-eğitim faaliyetleri** | Öğrenci İşleri Kayıt-nakil işleri Devam-devamsızlık Sınıf geçme Sınav hizmetleri |
| **Rehberlik faaliyetleri** | Öğrencilere rehberlik yapmak Velilere rehberlik etmek Rehberlik faaliyetlerini yürütmek |
| **Sosyal faaliyetler** | Sosyal ve kültürel geziler. |
| **Sportif faaliyetler** | Spor yarışmaları ve müsabakalar. |
| **Kültürel ve sanatsal faaliyetler** | Resim, şiir, kompozisyon yarışmaları, resim sergisi. |
| **İnsan kaynakları faaliyetleri(mesleki gelişim faaliyetleri, personel etkinlikleri…)** | Hizmet içi eğitim çalışmaları, eğitici eğitimleri. |
| **Okul aile birliği faaliyetleri** | Sosyal ve kültürel geziler. |
| **Öğrencilere yönelik faaliyetler** | Sosyal ve kültürel geziler, sportif turnuvalar, resim vb. yarışmalar. |
| **Ölçme değerlendirme faaliyetleri** | Merkezi sınavlar, ortak sınavlar. |
| **Öğrenme ortamlarına yönelik faaliyetler** | Laboratuvar çalışmaları. |
| **Ders dışı faaliyetler** | Sosyal ve kültürel geziler aile ziyaretleri. |

Mevzuat analizi çıktıları dolayısıyla görev ve sorumluluklar dikkate alınarak okul/kurumun sunduğu temel ürün ve hizmetler belirlenir. Belirlenen ürün ve hizmetler Tablo 3’te belirtildiği gibi belirli faaliyet alanları altında toplulaştırılır. Faaliyet alanları ile ürün ve hizmetlerin belirlenmesi amaç, hedef ve stratejilerin oluşturulması aşamasında yönlendirici olacaktır.

Tablo 4: Faaliyet Alanlar/Ürün ve Hizmetler Tablosu

# 2.6. PAYDAŞ ANALİZİ

Kurumumuzun temel paydaşları öğrenci, veli ve öğretmen olmakla birlikte eğitimin dışsal etkisi nedeniyle okul çevresinde etkileşim içinde olunan geniş bir paydaş kitlesi bulunmaktadır. Paydaşlarımızın görüşleri anket, toplantı, dilek ve istek kutuları, elektronik ortamda iletilen önerilerde dâhil olmak üzere çeşitli yöntemlerle sürekli olarak alınmaktadır.

Grafik 1 : Paydaşlar Grafiği 1

Paydaş anketlerine ilişkin ortaya çıkan temel sonuçlara altta yer verilmiştir

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **PAYDAŞLAR** | | **İÇ**  **PAYDAŞLAR** | **DIŞPAYDAŞLAR** | **YARARLANICI** | | | |
| Çalışanlar,  Birimler | Temel ortak | Stratejik  ortak | Tedarikçi | Müşteri,  kitle | hedef |
| **Millî Eğitim Bakanlığı** | |  | Onay işareti düz dolguyla |  |  |  | |
| **Valilik** | |  | Onay işareti düz dolguyla |  |  |  | |
| **Milli Eğitim**  **Çalışanları** | **Müdürlüğü** |  | Onay işareti düz dolguyla |  |  |  | |
| **İl Milli Müdürlükleri** | **Eğitim** |  | Onay işareti düz dolguyla |  |  |  | |
| **Okullar ve Bağlı Kurumlar** | |  | Onay işareti düz dolguyla |  |  |  | |
| **Öğretmenler Çalışanlar** | **ve Diğer** | Onay işareti düz dolguyla |  |  |  |  | |
| **Öğrenciler** | | Onay işareti düz dolguyla |  |  |  | Onay işareti düz dolguyla | |
| **Veliler** | |  | Onay işareti düz dolguyla |  |  |  | |
| **Okul Aile Birliği** | |  |  | Onay işareti düz dolguyla |  |  | |
| **Üniversite** | |  |  | Onay işareti düz dolguyla |  |  | |
| **Özel İdare** | |  |  | Onay işareti düz dolguyla |  |  | |
| **Belediyeler** | |  |  | Onay işareti düz dolguyla |  |  | |
| **Güvenlik Güçleri (Emniyet, Jandarma)** | |  |  | Onay işareti düz dolguyla |  |  | |
| **Bayındırlık Müdürlüğü** | **ve İskân** |  |  | Onay işareti düz dolguyla |  |  | |
| **Sosyal Müdürlüğü** | **Hizmetler** |  |  | Onay işareti düz dolguyla |  |  | |
| **Gençlik ve Spor Müdürlüğü** | |  |  | Onay işareti düz dolguyla |  |  | |
| **Muhtarlık** | |  |  | Onay işareti düz dolguyla |  |  | |
| **İşveren kuruluşlar** | |  |  | Onay işareti düz dolguyla |  |  | |
| **Sivil Toplum Kuruluşları** | |  |  | Onay işareti düz dolguyla |  |  | |
| **Turizm Uygulama otelleri** | |  |  | Onay işareti düz dolguyla |  |  | |

Tablo 5:Paydaş Sınıflandırma Matrisi

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Paydaş** | **İç Paydaş** | **Dış Paydaş** | **Yararlanıcı (Müşteri)** | **Neden Paydaş?** | **Önceliği** |
| MEB |  | X |  | Bağlı olduğumuz merkezi idare | 1 |
| Öğrenciler |  |  | X | Hizmetlerimizden yaralandıkları için | 1 |
| Özel İdare |  | X |  | Tedarikçi mahalli idare | 1 |
| STK |  | X |  | Amaç ve hedeflerimize ulaşmak iş birliği yapacağımız kurumlar | .. |

Tablo 6: Paydaş Önceliklendirme Matrisi

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Ürün/Hizmet**  **Yararlanıcı (Müşteri)** | Eğitim-Öğretim(Örgün- Yaygın) | Yatılılık-Bursluluk | Nitelikli İş Gücü | AR-GE ,Projeler, Danışmanlık | Altyapı, Donatım Yatırım | Yayım | Rehberlik, Kurs, Sosyal etkinlikler | Mezunlar(Öğrenci) | Ölçme-Değerlendirme |
| Öğrenciler | X | X |  |  | X | X | X |  |  |
| Veliler |  |  |  |  |  |  | X |  |  |
| Üniversiteler |  |  | o | o |  |  |  | X |  |
| Medya |  |  | o | o |  |  |  |  |  |
| Uluslararası kuruluşlar |  |  |  | o |  | o |  |  |  |
| Meslek Kuruluşları |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Sağlık Kuruluşları |  |  | o |  |  |  |  |  |  |
| Diğer Kurumlar |  |  |  |  |  |  |  |  | o |
| Özel sektör |  |  | X | o |  |  | o |  |  |

Tablo 7: Yararlanıcı Ürün/Hizmet Matrisi

# ÖĞRENCİ ANKET SONUÇLARI

**Olumlu (Başarılı) Yönlerimiz:** Öğretmenlere ihtiyaç duyduklarında kolaylıkla görüşebilir. Okul müdürüne ihtiyaç duyduklarında kolaylıkla görüşebilirler. Okul rehberlik servisinden ihtiyaçları doğrultusunda faydalanabilirler. Öğretmenleri tarafından daha iyi performans göstermeleri için teşvik edilirler.

**Olumsuz (Başarısız) Yönlerimiz :** Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmemektedir. Okulun binası ve diğer fiziki mekanlar yeterli değildir. Okul kantini bulunmamaktadır.

Grafik 1: Öğrenci Anketi

# VELİ ANKETİ SONUÇLARI

**Olumlu (Başarılı) Yönlerimiz:** Velilerimiz ihtiyaç duyduklarında okul çalışanlarıyla rahatlıkla görüşebilmektedir. Velilerimiz ihtiyaç duyduklarında okul çalışanlarıyla rahatlıkla görüşebilmektedir. Velilerimiz okul yöneticilerine ve öğretmenlerine güvenmektedirler. Öğrenci işleri ilgili belgelere zamanında ulaşmaktadırlar.

**Olumsuz (Başarısız) Yönlerimiz:** Okulumuzun binası ve diğer fiziki mekanlar yeterli değildir. Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmemektedir. Okulumuzda yabancı kişilere karşı güvenlik önlemleri alınmamaktadır.

Grafik 2: Veli Anketi

# ÖĞRETMEN ANKETİ SONUÇLARI

**Olumlu (Başarılı) Yönlerimiz:** Okulun misyonu ve vizyonu öğretmenler tarafından tam anlaşılmaktadır. Eğitim ve yönetim kalitesi sürekli olarak gelişir. Öğretmenler kendilerine sunulan kaynakları kullanmak için gerekli eğitime sahiptir. Okulumuzda öğretmenlerin aidiyet hisleri yüksektir.

**Olumsuz (Başarısız) Yönlerimiz:** Okulda çalışanlara yönelik sosyal ve kültürel faaliyetler düzenlenmez.

Grafik 3: Öğretmen Anketi

# 2.7. OKUL KURUM İÇİ ANALİZ

# 2.7.1.TEŞKİLAT YAPISI

|  |  |
| --- | --- |
| **Okul/Kurum İçi** | **Analiz İçerik Tablosu** |
| Öğrenci sayıları | Okulumuzda 137 öğrenci bulunmaktadır. Okulumuzda 13 adet BEP’li öğrenci mevcuttur. |
| Akademik başarı verileri | e-Okul kayıtları kullanılarak erişim sağlanabilir. |
| Sosyal-kültürel-bilimsel ve sportif başarı verileri | Okulumuz İl Milli eğitim ve diğer kurumlar tarafından düzenlenen yarışmalara katılım oranı düşük olup bu alanda alınmış bir ödül bulunmamaktadır. |
| Öğrenme stilleri envanteri | Okul rehberlik servisi tarafından uygulanmaktadır. |
| Devam-devamsızlık verileri | Okulumuzda sürekli devamsız öğrenci bulunmamaktadır. Okul rehberlik servisi tarafından devamsızlık nedenleri anketi uygulanarak detaylı bir analiz yapılmış olup elde edilen sonuçlar değerlendirilmiştir. |
| Okul disiplinini etkileyen faktörler anketi | Okul rehberlik servisi tarafından uygulanmaktadır. |
| İnsan kaynakları verileri | Okulumuzda 1 Müdür , 1 Müdür yardımcısı ve 10 öğretmen bulunmaktadır. Yüksek lisanlı 2 öğretmen , lisans eğitimin tamamlayan 8 öğretmen bulunmaktadır. |
| Öğretmenlerin hizmet içi eğitime katılma oranları | MEBBİS verileri kullanılarak erişim sağlanabilir. |
| Öğrenme ortamı verileri | Okulumuzda faal olarak kullanılan 5 derslik, 1 kütüphane, 1 Bilgisayar Laboratuvarı, 1 Fen Laboratuvarı bulunmaktadır. |
| Okul/kurum ortamını değerlendirme anketi | Okul rehberlik servisi tarafından uygulanmaktadır. |

Tablo 8: Okul/Kurum İçi Analiz İçerik Tablosu

# 2.7.2 İNSAN KAYNAKLARI

# 2.7.2.1 ÇALIŞANLAR BİLGİLERİ

Okulumuzun çalışanlarına ilişkin bilgiler altta yer alan tabloda belirtilmiştir.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Unvan** | **Erkek** | **Kadın** | **Toplam** |
| Okul Müdürü ve Müdür Yardımcısı | **2** | **-** | **2** |
| Sınıf Öğretmeni | **-** | **-** | **-** |
| Okul Öncesi Öğretmeni | **-** | **-** | **-** |
| Branş Öğretmeni | **3** | **6** | **8** |
| Rehber Öğretmen | **-** | **-** | **-** |
| İdari Personel | **-** | **-** | **-** |
| Yardımcı Personel | **1** | **-** | **1** |
| Güvenlik Personeli | **-** | **-** | **-** |
| **Toplam Çalışan Sayıları** | **6** | **6** | **12** |

Tablo 9: Çalışan Bilgileri

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Hizmet Süreleri** | **2024 Yılı İtibarıyla** | |
| **Kişi Sayısı** | % |
| 1-4Yıl | 6 | %60 |
| 5-6Yıl |  |  |
| 7-10Yıl | 3 | %30 |
| 10yılÜzeri | 1 | %10 |

Tablo 10: İdari Personelin Hizmet Süresine İlişkin Bilgiler

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Hizmet Süreleri** | **Branşı** | **Kadın** | **Erkek** | **Hizmet Yılı** | **Toplam** |
| 1-3Yıl |  | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 4-6Yıl | Beden Eğitimi – Fen Bilimleri- DKAB- Yabancı Dil-Matematik-Müzik | 4 | 2 | 24 | 30 |
| 7-10Yıl | Görsel Sanatlar-Türkçe-Matematik | 1 | 2 | 24 | 27 |
| 11-15Yıl |  | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 16-20 |  | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 20ve üzeri | Türkçe | 0 | 1 | 24 | 25 |

Tablo 11: Öğretmenlerin Hizmet Süreleri (2024 Yıl İtibarıyla)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Adı ve Soyadı** | **Görevi** | **Katıldığı Çalışmanın Sayısı** | **Toplam Saat** |
| Suat GÖKTÜRK | Okul Müdürü | 12 | 45 |
| Sezer KAÇMAZ | Sınıf Öğrt. | 10 | 35 |

Tablo 12: İdari Personelin Katıldığı Hizmet İçi Programları

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Adı ve Soyadı** | **Branşı** | **Katıldığı Çalışmanın Sayısı** | **Toplam Saat** |
| BEYZA GÜNER | Türkçe Öğrt. | 11 | 35 |
| KAAN ÇİÇEKDAL | Matematik Öğrt. | 10 | 35 |
| SAADET PINAR KILIÇ | Matematik Öğrt. | 14 | 46 |
| BUKET İLHAN | Fen Bilimleri Öğrt. | 51 | 340 |
| RUKİYE ERDEM | Din Kültürü Öğrt. | 12 | 35 |
| RECEP ŞAHBAZ | Beden Eğitimi Öğrt. | 9 | 30 |
| KARDELEN YÜKSEL | İngilizce Öğrt. | 13 | 40 |
| ORAL EROL | Görsel Sanatlar Öğrt. | 8 | 35 |

T

Tablo 13: Öğretmenlerin Katıldığı Hizmet İçi Eğitim Programları

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Yıl İçerisinde Okul/ Kurumdan Ayrılan Yönetici Sayısı** | | | **Yıl İçerisinde Okul/Kurumda Göreve Başlayan Yönetici Sayısı** | | |
| **2021** | **2022** | **2023** | **2021** | **2022** | **2023** |
| **TOPLAM** | 1 | 0 | 0 | 1 | 0 | 1 |

Tablo 14: Okul/Kurumda Oluşan Yönetici Sirkülasyonu Oranı

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Yıl İçerisinde Kurumdan Ayrılan Öğretmen Sayısı** | | | **Yıl İçerisinde Kurumda Göreve Başlayan Öğretmen Sayısı** | | |
| **2021** | **2022** | **2023** | **2021** | **2022** | **2023** |
| TOPLAM | 1 | 2 | 2 | 2 | 1 | 2 |

Tablo 15: Okul/Kurumda Oluşan Öğretmen Sirkülasyonu Oranı

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Görevi** | **Erkek** | **Kadın** | **Eğitim Durumu** | **Hizmet Yılı** | **Toplam** |
| 1 | Hizmetli | 1 | 0 | İlkokul | 24 | 1 |

Tablo 16: Kurumdaki Mevcut Hizmetli Sayısı

|  |  |
| --- | --- |
| **Çalışanın Unvanı** | **Görevleri** |
| Okul Müdürü | Ders okutmanın yanında kanun, tüzük, yönetmelik, yönerge, program ve emirlere uygun olarak görevlerini yürütmeye, okulu düzene koymaya ve denetlemeye yetkilidir. Müdür, okulun amaçlarına uygun olarak yönetilmesinden, değerlendirilmesinden ve geliştirmesinden sorumludur. Okul müdürü, görev tanımında belirtilen diğer görevleri de yapar. |
| Müdür Yardımcısı | Ders okutmanın yanında okulun her türlü eğitim-öğretim, yönetim, öğrenci, personel, tahakkuk, ayniyat, yazışma, eğitici etkinlikler, yatılılık, bursluluk, güvenlik, beslenme, bakım, koruma, temizlik, düzen, halkla ilişkiler gibi işleriyle ilgili olarak okul müdürü tarafından verilen görevleri yapar. |
| Öğretmenler | İlköğretim okullarında dersler sınıf veya branş öğretmenleri tarafından okutulur. Öğretmenler, kendilerine verilen sınıfın veya şubenin derslerini, programda belirtilen esaslara göre plânlamak, okutmak, bunlarla ilgili uygulama ve deneyleri yapmak, ders dışında okulun eğitim-öğretim ve yönetim işlerine etkin bir biçimde katılmak ve bu konularda kanun, yönetmelik ve emirlerde belirtilen görevleri yerine getirmekle yükümlüdürler. |
| Yardımcı Hizmetler Personeli | Okul yönetimince yapılacak plânlama ve iş bölümüne göre her türlü yazı ve dosyayı dağıtmak ve toplamak, başvuru sahiplerini karşılamak ve yol göstermek, hizmet yerlerini temizlemek, aydınlatmak ve ısıtma yerlerinde çalışmak, nöbet tutmak, okula getirilen ve çıkarılan her türlü araç-gereç ve malzeme ile eşyayı taşıma ve yerleştirme işlerini yapmakla yükümlüdürler. |

Tablo17:Çalışanların Görev Dağılımı

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Mevcut Kapasite** | | | | **Mevcut Kapasite Kullanımı ve Performans** | | | | | |
| Psikolojik Danışman Norm Sayısı | Görev Yapan Psikolojik Danışman Sayısı | İhtiyaç Duyulan Psikolojik Danışman Sayısı | Görüşme Odası Sayısı | Danışmanlık Hizmeti Alan | | | Rehberlik Hizmetleri İle İlgili Düzenlenen Eğitim/Paylaşım Toplantısı vb. Faaliyet Sayısı | | |
| Öğrenci Sayısı | Öğretmen Sayısı | Veli Sayısı | Öğretmenlere Yönelik | Öğrencilere Yönelik | Velilere Yönelik |
| 1 | 0 | 1 | 0 | 137 | 12 | 87 | 3 | 7 | 10 |

Tablo 18: Okul Rehberlik Hizmetleri

# 2.7.3. TEKNOLOJİK DÜZEY

Okulumuzun binası ile açık ve kapalı alanlarına ilişkin temel bilgiler altta yer almaktadır.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Fiziki Mekân | **Var** | **Yok** | **Adedi** | **İhtiyaç** | **Açıklama** |
| Öğretmen Odası | √ |  | 1 | 0 |  |
| Ekipman Odası | √ |  | 1 | 0 |  |
| Kütüphane | √ |  | 1 | 0 |  |
| Rehberlik Servisi |  | √ | 0 | 1 |  |
| Resim Odası |  | √ | 0 | 1 |  |
| Müzik Odası |  | √ | 0 | 1 |  |
| Çok Amaçlı Salon |  | √ | 0 | 1 |  |
| Spor Salonu |  | √ | 0 | 1 |  |
| Bilgisayar Laboratuvarı | √ |  | 1 | 0 |  |

Tablo 19: Fiziki Mekân Durumu

# 2.7.3.1. SINIF ve ÖĞRENCİ BİLGİLERİ

Okulumuzda yer alan sınıfların öğrenci sayıları alttaki tabloda verilmiştir.

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **SINIFI** | Kız | Erkek | **Toplam** | **SINIFI** | Kız | Erkek | **Toplam** |
| 5/A | 13 | 17 | 30 | 8/A | 22 | 13 | 35 |
| 5/B |  |  |  |  |  |  |  |
| 6/A | 17 | 14 | 31 |  |  |  |  |
| 6/B |  |  |  |  |  |  |  |
| 7/A | 14 | 9 | 23 |  |  |  |  |
| 7/B | 7 | 11 | 18 |  |  |  |  |
| 7/C |  |  |  |  |  |  |  |

# Tablo20: Sınıf Mevcutları

# 2.7.3.2. DONANIM ve TEKNOLOJİK KAYNAKLARIMIZ

Teknolojik kaynaklar başta olmak üzere okulumuzda bulunan çalışır durumdaki donanım malzemesine ilişkin bilgiye alttaki tabloda yer verilmiştir.

**Teknolojik Kaynaklar Tablosu**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Akıllı Tahta Sayısı | 10 | TV Sayısı | - |
| Masaüstü Bilgisayar Sayısı | 17 | Yazıcı Sayısı | 3 |
| Taşınabilir Bilgisayar Sayısı | - | Fotokopi Makinası Sayısı | 1 |
| Projeksiyon Sayısı | 1 | İnternet Bağlantı Hızı | 16 MBit |

Tablo21: Teknolojik Kaynaklar

# 2.7.4. MALİ KAYNAKLAR

Okulumuzun genel bütçe ödenekleri, okul aile birliği gelirleri ve diğer katkılarda dâhil olmak üzere gelir ve giderlerine ilişkin son iki yıl gerçekleşme bilgileri alttaki tabloda verilmiştir.

|  |  |
| --- | --- |
| **Harcama Kalemi** | **Çeşitleri** |
| Onarım | Okul/kurum binası ve tesisatlarıyla ilgili her türlü  Küçük onarım, makine, bilgisayar, yazıcı vb. Bakım giderleri |
| Sosyal-sportif faaliyetler | Etkinlikler ile ilgili giderler |
| Temizlik | Temizlik malzemeleri alımı |
| İletişim | Posta, mesaj giderleri |
| Kırtasiye | Her türlü kırtasiye ve sarf malzemesi giderleri |

Tablo22: Harcama Kalemler

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **YILLAR** | **2021** | | **2022** | | **2023** | |
| **HARCAMAKALEMLERİ** | **GELİR** | **GİDER** | **GELİR** | **GİDER** | **GELİR** | **GİDER** |
| Temizlik | 5.117,75TL |  | 1055,00 TL |  | 2165,75 TL |  |
| Küçük Onarım | 4257,00 TL |  |  |
| Bilgisayar Harcamaları |  |  |  |
| Büro Makinaları Harcamaları |  |  |  |
| Telefon |  |  |  |
| Sosyal Faaliyetler |  |  |  |
| Kırtasiye |  |  |  |
| GENEL |  |  |  |

Tablo 23: Gelir Gider Bilgileri

# 2.7.5 İSTATİSTİKİ VERİLER

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ÖĞRENCİ DURUMU | 2020-2021 | 2021-2022 | 2022-2023 |
| Genel Öğrenci mevcudu | - | 177 | 151 |
| Ortalama Sınıf Mevcudu | - | 20 | 20 |
| Mevcudu en fazla olan sınıf öğrenci sayısı | - | 40 | 35 |
| Mevcudu en az olan sınıf öğrenci sayısı | - | 20 | 15 |
| Kaynaştırma eğitimine tabi öğrenci sayısı | - | 14 | 13 |

Tablo 24: Geçmiş Yıllar Öğrenci Durum Tablosu

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| DESTEKLEME YETİŞTİRME KURSLARI (DYK) | 2020-2021 | 2021-2022 | 2022-2023 |
| Kurs Açılan Dersler | TRK-MAT-FEN-İNG-İNK-DİN | TRK-MAT-FEN-İNG-DİN | TRK-MAT-FEN-SOS-İNG-DİN |
| Kursa Katılan Öğrenci Sayısı | 0 | 0 | 48 |
| Kurslarda Görev Alan Öğretmen Sayısı | 0 | 0 | 5 |

Tablo 25: Geçmiş Yıllar DYK Durum Tablosu

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| OKULUN AKADEMİK BAŞARISI | 2020-2021 | 2021-2022 | 2022-2023 |
| Sınavla öğrenci alan liselere yerleşen öğrenci sayısı | 0 | 16 | 13 |
| İl başarı sırası | 0 | 0 | 0 |
| Sınıfını doğrudan geçen öğrenci oranı | %100 | %98 | %98 |
| Sınıf tekrarı yapan öğrenci oranı | 0 | %2 | %2 |

Tablo 26: Geçmiş Yıllar Akademik Başarı Durum Tablosu

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| OKUL FAALİYETLERİNE KATILIM | Kutlama Etkinlikleri | | | Anma Günleri | | | Kermesler | | |
| Görevli Öğretmen Sayısı | Katılan Öğrenci Sayısı | Katılan Veli sayısı | Görevli Öğretmen Sayısı | Katılan Öğrenci Sayısı | Katılan Veli sayısı | Görevli Öğretmen Sayısı | Katılan Öğrenci Sayısı | Katılan Veli sayısı |
| 2020-2021 | 9 | 102 | 100 | 10 | 102 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 2021-2022 | 10 | 120 | 100 | 10 | 120 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 2022-2023 | 00 | 105 | 100 | 11 | 120 | 0 | 0 | 0 | 0 |

Tablo 27: Geçmiş Yıllar Okul Faaliyetlerine Katılım Tablosu

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| OKUL KÜLTÜREL FAALİYETLERİNE KATILIM | GEZİLER | | | SERGİLER | | | TİYATRO-DİNLETİ | | |
| Görevli Öğretmen Sayısı | Katılan Öğrenci Sayısı | Katılan Veli sayısı | Görevli Öğretmen Sayısı | Katılan Öğrenci Sayısı | Katılan Veli sayısı | Görevli Öğretmen Sayısı | Katılan Öğrenci Sayısı | Katılan Veli sayısı |
| 2020-2021 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 2021-2022 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 2022-2023 | 2 | 21 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |

Tablo 28: Geçmiş Yıllar Okul Kültürel Faaliyetlerine Katılım Tablosu

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| BİLİMSEL ÇALIŞMA PROJE DURUMU | 2020-2021 | 2021-2022 | 2022-2023 |
| Okul bilimsel araştırmaları (Okulun paydaşlarınca yapılan bilimsel araştırmalar belirtilir.) | 0 | 0 | 0 |
| Okul bilimsel yayınları (Okul/kurum ya da okul paydaşlarınca yayımlanan kitap, makale vb. bilimsel yayımlardan bahsedilir.) | 0 | 0 | 0 |
| Okulun Katıldığı Proje Sayısı | 0 | 0 | 0 |

Tablo 29: Geçmiş Yıllar Bilimsel Çalışma Durum Tablosu

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| SPOR KULÜBÜ FAALİYETLERİ | | 2020-2022 | 2021-2023 | 2022-2024 |
| Masa Tenisi | Antrenör Sayısı | - | - | - |
| Lisanslı Öğrenci Sayısı | - | - | - |
| Kazanılan Başarılar | - | - | - |
| Mezun olduktan sonra spora devam eden öğrenci sayısı | - | - | - |
| Bocce | Antrenör Sayısı | - | - | - |
| Lisanslı Öğrenci Sayısı | - | - | - |
| Kazanılan Başarılar | - | - | - |
| mezun olduktan sonra spora devam eden öğrenci sayısı | - | - | - |
| Futbol | Antrenör Sayısı | - | - | - |
| Lisanslı Öğrenci Sayısı | - | - | - |
| Kazanılan Başarılar | - | - | - |
| mezun olduktan sonra spora devam eden öğrenci sayısı | - | - | - |
| Voleybol | Antrenör Sayısı | - | - | - |
| Lisanslı Öğrenci Sayısı | - | - | - |
| Kazanılan Başarılar | - | - | - |
| mezun olduktan sonra spora devam eden öğrenci sayısı | - | - | - |

Tablo 30: Geçmiş Yıllar Spor Kulübü Faaliyetleri Tablosu

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ÖĞRENCİ DEVAM  DURUMU | 2020-2021 | 2021-2022 | 2022-2023 |
| Öğrencilerin Devamsızlık Ortalaması | 26 | 25 | 21 |
| Devamsızlıktan Kalan Öğrenci Sayısı | 7 | 7 | 7 |
| Önceki Yıl devamsız olup da devamı sağlanan öğrenci sayısı | 0 | 0 | 0 |

Tablo 31: Geçmiş Yıllar Devam Durumu Tablosu

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| KURULAN SOSYAL KULÜPLER | KULÜPLERİN GERÇEKLEŞTİRDİĞİ FAALİYET SAYISI | | |
| 2020-2021 | 2021-2022 | 2022-2023 |
| SPOR KULÜBÜ | 3 | 2 | 2 |
| AFET HAZIRLIK KULÜBÜ | 1 | 1 | 2 |
| GÖRSEL SANATLAR KULÜBÜ | 1 | 2 | 2 |
| MÜZİK KULÜBÜ | - | - | - |
| DEĞERLER KULÜBÜ | - | 3 | 4 |
| KÜTÜPHANECİLİK KULÜBÜ | 1 | 1 | 2 |
| SAĞLIK TEMİZLİK VE YEŞİLAY KULÜBÜ | 2 | 2 | 2 |
| BİLİM FEN VE TEKNOLOJİ KULÜBÜ | 2 | 2 | 2 |

Tablo 32: Geçmiş Yıllar Sosyal Kulüp Faaliyetleri Tablosu

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| PERSONEL DEVAM DURUMU | 2020-2021 | 2021-2022 | 2022-2023 |
| Personel Sevk Alma ortalaması | - | - | 2 |
| Zorunlu izinler hariç alınan izin süreleri | 1 | 1 | 2 |
| Alınan rapor ortalaması | 2,3 | 3,6 | 4,8 |

Tablo 33:Geçmiş Yıllar Personel Devam Durumu Tablosu

# 2.8. ÇEVRE ANALİZİ

Çevre analizinde; okulumuzu etkileyebilecek dışsal değişimler ve eğilimler değerlendirilmiştir. PEST Analizi faktörlerin incelenerek önemli ve hemen harekete geçilmesi gerekenleri tespit etmek ve bu faktörlerin, olumlu veya olumsuz kimleri etkilediğini ortaya çıkarmak için yapılan analizdir. Okulumuzda PEST Analizi, politik(siyasi), ekonomik, sosyal ve teknolojik faktörlerin incelenerek önemli ve hemen harekete geçirilmesi gerekenleri tespit etmek ve bu faktörlerin olumlu (fırsat) veya olumsuz (tehdit) etkilerini ortaya çıkarmak için yapılan bir analizdir. Politik, ekonomik, sosyal ve teknolojik değişimlerin sakıncalı(tehdit) taraflarından korunmak, avantajlı(fırsat) taraflarından yararlanmaya çalışmaktır. Okulumuz politik, ekonomik, sosyal ve teknolojik alanlardaki çevre değişkenlerini değerlendirmiş, bu değişkenlerin okulun gelişimine nasıl katkı sağlayacağını ya da okul gelişimini nasıl engelleyeceğini belirlenmiştir. Bu değişkenlerden okulumuzun gelişimine katkı sağlayacak olanlar bir fırsat olarak değerlendirilmiştir. Bunun yanı sıra okul gelişimini engelleyebilecek olan değişkenler ise tehdit olarak alınmış ve planlama yapılırken bu tehditler göz önünde bulundurulmuştur. Sosyal faktörler çevrenin sosyokültürel değerleri ve tutumları ile ilgilidir. Bu değer ve tutumlar okulumuzun çalışanları ve hizmet sunduğu kesimler açısından önemlidir. Çünkü bu konular örgütün stratejik hedeflerini, amaçlarını etkileyebilir, kurum açısından bir fırsat ya da tehdit oluşturabilir. Sosyal açıdan çevre analizi yapılırken kurumun bulunduğu çevredeki yaşantı biçimi, halkın kültürel düzeyi, toplumsal gelenekler vb. konular dikkate alınmalı, bu konuların kurum açısından bir fırsat mı yoksa tehdit unsuru mu olduğu tespit edilmelidir. Teknolojik alandaki hızlı gelişmeler, telefon, radyo, televizyon ve internet gibi günümüz haberleşme araçları çevrede olup bitenlerden zamanında haberdar olma olanakları yanında, yazılı haberleşmenin ifade güçlüklerini ortadan kaldırmış, hatta birtakım olayları görerek anında izleyebilme olasılığını gerçekleştirmiş bulunmaktadır. Herhangi bir haber, mesaj veya önemli bir olay, dünyanın herhangi bir yerine vakit geçirmeksizin çok çabuk ulaşmakta; dünyanın herhangi bir yerinden başka bir yere bilgi ve deneyim transferi gerçekleştirilebilmektedir. Bu durum bilimsel, teknik ve düşünsel alanlarda meydana gelen gelişmelerin iyi veya kötü sonuçlarıyla bütün dünyaya yayılmasını sağlamaktadır. Böylece, dünyada kişiler arası ilişkilerde olduğu kadar, grup ve uluslararası ilişkilerde de sosyokültürel yönden hızlı değişimler meydana gelmektedir. Bilimsel, teknik ve düşünsel değişimler, eğitim ve öğretim alanındaki sistem ve yöntemleri de temelinden değişime zorlamaktadır.

|  |  |
| --- | --- |
| **Politik ve yasal etmenler** | **Ekonomik çevre değişkenleri** |
| Okulumuz, Milli Eğitim Bakanlığı politikaları ve Milli Eğitim Bakanlığı 2024–2028 stratejik planlama faaliyetleri ışığında eğitim-öğretim faaliyetlerine devam etmektedir. Öğrencilerini eğitimin merkezine koyan bir yaklaşım sergileyen okulumuz, öğrencilerin yeniliklere açık ve yeniliklerden haberdar, gelişim odaklı olmasını sağlayıcı, önleyici çalışmalarla, risklerden koruyucu politikalar uygulayarak yasal sorumluluklarını en iyi şekilde yerine getirmek için çalışmaktadır.  Bakanlık, il ve ilçe stratejik planlarının incelenmesi,  Yasal yükümlülüklerin belirlenmesi,  Oluşturulması gereken kurul ve komisyonlar,  Okul/kurum çevresindeki politik durum. | Okulumuzun bulunduğu bölge olarak genel bağlamda ailelerimizin sosyo ekonomik seviyeleri orta durumda olan ailelerden oluşmaktadır. Bu bağlamda ailelerin okulun maddi kaynaklarına katkısı pek olmamaktadır. Belli dönemlerde okul bünyesinde okul-aile işbirliği ile çalışmaları düzenlenmekte, buradan elde edilen gelirlerle okulumuzun eksikleri giderilmeye çalışılmaktadır. Bölge genel olarak işçilerden oluşmaktadır. Çok az da olsa memur velilerde vardır. Okulumuzun ihtiyaçları Merkezi yönetim bütçesinden gönderilen ödenekler ve Okul-Aile Birliği tarafından karşılanmaktadır. |
| Sosyal-kültürel çevre değişkenleri | Teknolojik çevre değişkenleri |
| Okulumuzun bulunduğu tarım ve hayvancılık faaliyetlerinin yoğun olarak yapıldığı bir kasabadır. Öğrencilerimizde boş zamanlarını değerlendirme konusunda eksiklikler bulunmaktadır. Yapılacak Aile seminerlerinde ve okul kitap okuma etkinliklerinde bunun giderilmesi sağlanacaktır. Sosyal kültürel olarak çeşitli faaliyetlerimiz amaçlanmıştır. Kermes, Gezi vs yapılarak sosyal anlamda velinin okulla bütünleşmesi sağlanmakta ve kültürün devamını sağlamaktadır. | Okulumuz ile ilgili faaliyetlerimiz e-okul sistemi üzerinden yürütülmektedir. Okulumuz bünyesindeki teknolojik açıdan akıllı tahta, bilgisayarlar, mümkün olduğunca yararlanılmaya çalışılmaktadır Ayrıca teknoloji ve bilgiyi elde etme imkânları açısından baktığımız zaman, imkânlar mevcut olmamakla birlikte, öğrencilerimiz artık bilgiyi internet üzerinden akıllı tahtalardan edinmektedir.  Velilerin günümüz teknolojisinde akıllı telefonlar kullanması, ev interneti kullanması bilgiye ulaşmayı hızlandırmaktadır. |
| Ekolojik ve doğal çevre değişkenleri | Etik ve ahlaksal değişkenler |
| Okulumuz yerleşim yeri olarak kasaba olması, ekonomik faaliyetlere bağlı olarak okula devam konusunda dönemsel sorunlar yaşanmakta ve bu da akademik başarıyı olumsuz etkilemektedir. | 1. Karşılıklı Saygı ve Hoşgörü, Dürüstlük ve Güvenilirlik, Dayanışma ve Yardımlaşma, Çevre Duyarlılığı ve Temizlik, Adalet ve Eşitlik: anlaşmazlıkların barışçıl bir şekilde çözülmesine yardımcı olur. Bu etik ve ahlaki değerler mahallede sakinler arasında harmoni ve dayanışmanın sağlanmasına yardımcı olabilir. Bu değerlerin benimsenmesi, toplumun daha sağlıklı ve mutlu bir şekilde bir arada yaşamasını sağlayabilir. Bu duruma en büyük katkıyı sağlayacak olanda okullardır.   Formun Üstü |

Tablo 34: PESTLE Analiz Tablosu

# 2.9. GZFT (GÜÇLÜ, ZAYIF, FIRSAT TERHDİT) ANALİZİ

Okulumuzun temel istatistiklerinde verilen okul künyesi, çalışan bilgileri, bina bilgileri, teknolojik kaynak bilgileri ve gelir gider bilgileri ile paydaş anketleri sonucunda ortaya çıkan sorun ve gelişime açık alanlar iç ve dış faktör olarak değerlendirilerek GZFT tablosunda belirtilmiştir. Dolayısıyla olguyu belirten istatistikler ile algıyı ölçen anketlerden çıkan sonuçlar tek bir analizde birleştirilmiştir.

Kurumun güçlü ve zayıf yönleri donanım, malzeme, çalışan, iş yapma becerisi, kurumsal iletişim gibi çok çeşitli alanlarda kendisinden kaynaklı olan güçlülükleri ve zayıflıkları ifade etmektedir ve ayrımda temel olarak okul müdürü/müdürlüğü kapsamından bakılarak iç faktör ve dış faktör ayrımı yapılmıştır.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **İç Çevre** | | **Dış Çevre** | |
| Güçlü Yönler | Zayıf Yönler | Fırsatlar | Tehditler |
| Öğrencilerin öğretmenlere karşı saygılarının yüksek olması | Öğrencilerimizde çevre ve temizlik bilincinin yetersizliği  Öğrenci devamsızlık oranının fazla olması | Eğitim kullanılan araç-gereçlerde ,teknolojik ekipmanlarda ve iletişimde yeni teknolojilerin kullanılması | Okulumuzun kırsal kesimde olmasından dolayı güvenlik tehdidi |
| Teknolojik alt yapıdan öğretmenlerin yararlanma düzeylerinin yüksek olması. Genç ve dinamik bir eğitim çalışanlarının bulunması. | Sosyal kültürel faaliyetlerin az olması | Hayırseverlerin bağışları ve duyarlılığı | Okulumuza meydana gelen maddi zararlardan dolayı yapılan masraflar. |
| Derslik sayısının yeterli olması  Sınıf mevcutlarının eğitim öğretime elverişli olması | Proje, beceri üretme potansiyelinin düşük olması. | Konum itibariyle, kentleşmenin getirdiği, trafik, gürültü, sosyal karmaşa gibi olumsuzluklardan göreli olarak daha az etkilenmesi. | Teknolojik alt yapının yenilenememesi Medyanın (tv, internet, magazin, diziler vb.) öğrenciler üzerinde olumsuz etkilerinin olması |
| Okul yönetimi ile çalışanlar arasında iletişimin olması  Kurum kültürünün oluşturulmuş olması | Öğrenci akademik başarısının düşük olması | Doğal ortamların eğitim ortamlarını(okul) olumsuz etkilemesine karşı(soğuk-sıcak-yağış-ulaşım vb.) teknoloji ve tedbirlerin gelişmesi | -İnsanların çocuklarının eğitimine yönelik duyarlılıklarının aynı oranda olmaması, Yeni nesillerde çevre bilincine karşı duyarsızlık. |

Tablo 35: GZFT Listesi

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **Fırsatlar** | **Tehditler** |
| **Güçlü Yönler** | Okulumuzun donanım kaynaklarını daha da artırmak için Belediye ve gönüllülerle iletişimin artırılması.  Öğretmenlerin akademik ilerlemelerini artırmak için ilgili kurumlarla iş birliğinin sağlanması.  Olumlu öğrenci davranışlarının ödüllendirilmesi. | Okulumuzun kırsal kesimde olmasından dolayı güvenlik tehdidini önlemek için Jandarma ile iş birliği kurulması.  Okulumuza yapılan maddi zararlardan dolayı yapılan masrafları en aza indirmek için caydırıcı tedbirlerin alınmalı |
| **Zayıf Yönler** | Öğrencilerin akademik başarılarını artırmak için gerekli birimlerle iş birliğinin yapılması.  Öğrencilerin sportif ve sanatsal etkinliklere katılımı için ödüllendirmelerin yapılması. | Veli iletişiminin istenen düzeye çıkarılarak iş birliği yapılması. |

Tablo36: GZFT Stratejileri

# 2.10. TESPİT VE İHTİYAÇLARIN BELİRLENMESİ

Gelişim ve sorun alanları analizi ile GZFT analizi sonucunda ortaya çıkan sonuçların planın geleceğe yönelim bölümü ile ilişkilendirilmesi ve buradan hareketle hedef, gösterge ve eylemlerin belirlenmesi sağlanmaktadır.

Gelişim ve sorun alanları ayrımında eğitim ve öğretim faaliyetlerine ilişkin üç temel tema olan Eğitime Erişim, Eğitimde Kalite ve kurumsal Kapasite kullanılmıştır. Eğitime erişim, öğrencinin eğitim faaliyetine erişmesi ve tamamlamasına ilişkin süreçleri; Eğitimde kalite, öğrencinin akademik başarısı, sosyal ve bilişsel gelişimi ve istihdamı da dâhil olmak üzere eğitim ve öğretim sürecinin hayata hazırlama evresini; Kurumsal kapasite ise kurumsal yapı, kurum kültürü, donanım, bina gibi eğitim ve öğretim sürecine destek mahiyetinde olan kapasiteyi belirtmektedir.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Durum Analizi Aşamaları** | **Tespitler** | **İhtiyaçlar** |
| **Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi** | İzleme ve değerlendirme çalışmalarında eksiklikler saptanmıştır. | İzleme ve değerlendirme için etkin bir sistem kurulması |
| **Paydaş Analizi** | Aileler ile iletişim ve iş birliği yetersizdir. | Aileler ile ilişkileri güçlendirecek  Bir ekosistemin kurulması |
| **Okul İçi Analiz** | Öğrencilerin öğrenme stilleri arasında en yüksek yüzde (%80) sosyal öğrenmedir. | İşbirlikçi öğretim tekniklerine ağırlık verilmesi |

Tablo 37: Tespit ve İhtiyaçları Belirlenmesi

# BÖLÜM 3: GELECEĞE YÖNELİM

Okul Müdürlüğümüzün Misyon, vizyon, temel ilke ve değerlerinin oluşturulması kapsamında öğretmenlerimiz, öğrencilerimiz, velilerimiz, çalışanlarımız ve diğer paydaşlarımızdan alınan görüşler sonucunda stratejik plan hazırlama ekibi tarafından oluşturulan Misyon, Vizyon, Temel Değerler; Okulumuz Üst Kuruluna sunulmuş ve üst kurul tarafından onaylanmıştır.

# 3.1. MİSYONUMUZ

Öğrencilerimizin bireysel yeteneklerini ortaya çıkarıp geliştirmek, insana ve tüm yaradılana saygı gösteren insanlar yetiştirmek, kurumumuzda çalışan ve hizmet alanların mutluluğunu ve memnuniyetini sağlamak için biz varız.

# 3.2. VİZYONUMUZ

Evrensel değerlere sahip, kendini akademik, sosyal, ahlaki yönden geliştirmiş olan mutlu bireyler yetiştirmektir.

# 3.3. TEMEL DEĞERLERİMİZ

|  |  |
| --- | --- |
| **Temel Değerlerimiz** | |
| 1 | Empati |
| 2 | Bilimsel Bilgiye Hakim |
| 3 | Teknolojiye Hakim |
| 4 | Milli ve Manevi Değerlere Sahip Çıkan |
| 5 | Uluslararası Normları Benimsemiş |
| 6 | Paylaşımcılık |
| 7 | Ulaşılabilir |
| 8 | Güvenilirlik ve tarafsızlık |
| 9 | Kaliteli |
| 10 | Samimi |
| 11 | Verimli Olan |
| 12 | Saygınlık |
| 13 | Şeffaflık |

Tablo 38: Değerlerimiz Tablosu

# 4. AMAÇ HEDEF ve EYLEMLER

# TEMA 1: EĞİTİM ve ÖĞRETİME ERİŞİM

Eğitim ve öğretime erişim okullaşma ve okul terki, devam ve devasızlık, okula uyum ve oryantasyon, DYK’lere katılım ve DYK’lerin okul ders başarılarının üzerine etkilerinin alındığı temadır.

A1. Öğrencilerin eğitim öğretime etkin katılımlarıyla donanımlı olarak bir üst öğrenime geçişi sağlanacaktır.

H1.1. Öğrencilerin okula erişim, devam ve okulu tamamlama oranları artırılacaktır.

A1. Öğrencilerin eğitim öğretime etkin katılımlarıyla donanımlı olarak bir üst öğrenime geçişi sağlanacaktır.

H 2.1. Öğrenme kayıpları önleyici çalışmalar yapılarak azaltılacaktır.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Amaç 1** | | A1. Öğrencilerin eğitim öğretime etkin katılımlarıyla donanımlı olarak bir üst öğrenime geçişi sağlanacaktır. | | | | | | | | |
| **Hedef 1.1** | | H1.1. Öğrencilerin okula erişim, devam ve okulu tamamlama oranları artırılacaktır. | | | | | | | | |
| **Performans Göstergeleri** | **Hedefe Etkisi (%)** | | **Başlangıç Değeri** | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** | **İzleme Sıklığı** | **Rapor Sıklığı** |
| PG1.1.1. Bir eğitim ve öğretim yılında devamsızlık süresi 20 günden (mazeretli ve mazeretsiz) fazla olan öğrenci oranı (%) | 20 | | 16,5 | 14 | 12 | 10 | 8 | 6 | 6 ay | 1 yıl |
| PG1.1.2. Bir eğitim ve öğretim yılında sınıf tekrar eden öğrenci oranı (%) | 20 | | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 6 ay | 1 yıl |
| PG1.1.3. Bir eğitim ve öğretim yılında örgün eğitimden ayrılan öğrenci oranı (%) | 20 | | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 6 ay | 1 yıl |
| PG1.1.4. Okula kayıt olanların mezun olma oranı (%) | 20 | | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 6 ay | 1 yıl |
| PG1.1.5. Bir eğitim ve öğretim yılında destekleme ve yetiştirme kurslarına kayıt yaptıran öğrenci oranı (%) | 20 | | 55 | 55 | 60 | 60 | 65 | 70 | 6 ay | 1 yıl |
| **Koordinatör Birim** | Okul Stratejik Planlama Ekibi | | | | | | | | | |
| **İş Birliği Yapılacak Birimler** | Okul İdaresi, Okul Rehberlik Servisi, Köy ve mahaller Muhtarlıkları ve öğrenci velileri | | | | | | | | | |
| **Riskler** | * DYK’lere yeterince öğrenci başvurusun olmaması * DYK’lere öğrenci devamsızlıkları nedeniyle kapanması * Öğrencilerin ailelerin ekonomik faaliyetlerine istinaden mevsimsel olarak devamsızlıkların artması. | | | | | | | | | |
| **Stratejiler** | S1. Öğrencilerin devamsızlık nedenleri belirlenecek, öğrenci ve veli iş birliğiyle bu nedenleri ortadan kaldırmaya yönelik çalışmalar yürütülecektir.  S2. Öğrenci devamsızlığının olumsuz etkilerini azaltmaya yönelik eksik kazanımların giderilmesi, sosyal etkinlikler, uzaktan öğrenme olanaklarına ilişkin farkındalık çalışmaları gibi telafi tedbirleri alınacaktır.  S3. Okul ortamının öğrenciler için cazip hale gelmesini sağlayacak sosyal, sportif vb. imkânlar artırılacaktır.  S4. Sınıf tekrarı nedenleri araştırılarak buna yönelik önleyici tedbirler geliştirilecektir.  S5. DYK kurslarına devamsızlık nedenleri araştırılarak devamsızlığı azaltacak çalışmalar yapılacaktır. | | | | | | | | | |
| **Maliyet Tahmini** | 7.500 TL | | | | | | | | | |
| **Tespitler** | * Öğrencilerin DYK’lere başvurmada isteksiz olduğu gözlenmiştir. * Öğretmenlerin DYK planlama ve ders saati konusundaki olumsuz yaklaştıkları görülmüştür. * Ailelerin ekonomik faaliyetlerine istinaden okula devam konusunda mevsimsel olarak devamsızlıkta artışların olduğu görülmüştür. | | | | | | | | | |
| **İhtiyaçlar** | * DYK’ler konusunda düzenlemelerin yapılması * Devamsızlık konusunda ailelerle ile iletişimin artırılması. * Rehberlik servisi tarafından yapılan “Devamsızlık Nedenleri” anketi sonuçlarının velilerle paylaşılması. * Rehberlik servisi tarafından yapılan “Devamsızlık Nedenleri” anketi sonuçları doğrultusunda tespit edilen eksiklere yönelik tedbirlerin alınması. | | | | | | | | | |
| **Amaç 1** | | A1. Öğrencilerin eğitim öğretime etkin katılımlarıyla donanımlı olarak bir üst öğrenime geçişi sağlanacaktır. | | | | | | | | |
| **Hedef 2.1** | | H 2.1. Öğrenme kayıpları önleyici çalışmalar yapılarak azaltılacaktır. | | | | | | | | |
| **Performans Göstergeleri** | **Hedefe Etkisi (%)** | | **Başlangıç Değeri** | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** | **İzleme Sıklığı** | **Rapor Sıklığı** |
| PG 1.2.1. Bir eğitim ve öğretim yılında destekleme ve yetiştirme kurslarına kayıt yaptıran öğrenci oranı (%) | 25 | | 24 | 24 | 24 | 24 | 24 | 24 | 6 ay | 1 yıl |
| PG 1.2.2. Destekleme ve yetiştirme kurslarına devam eden öğrencilerin katılım | 25 | | 24 | 20 | 20 | 18 | 18 | 17 | 6 ay | 1 yıl |
| PG 1.2.3. 20 gün ve üzeri özürsüz devamsızlık yapan öğrenci oranı (%) | 25 | | 6,5 | 6 | 5,5 | 5,5 | 5 | 4,5 | 6 ay | 1 yıl |
| PG 1.2.4. 20 gün ve üzeri özürlü devamsızlık yapan öğrenci oranı (%) | 25 | | 10 | 9 | 8 | 7 | 6 | 5 | 6 ay | 1 yıl |
| **Koordinatör Birim** | Okul Stratejik Planlama Ekibi | | | | | | | | | |
| **İş Birliği Yapılacak Birimler** | Okul İdaresi, Okul Rehberlik Servisi, Köy ve mahaller Muhtarlıkları ve öğrenci velileri | | | | | | | | | |
| **Riskler** | * DYK’lere yeterince öğrenci başvurusun olmaması * DYK’lere öğrenci devamsızlıkları nedeniyle kapanması * Öğrencilerin ailelerin ekonomik faaliyetlerine istinaden mevsimsel olarak devamsızlıkların artması. | | | | | | | | | |
| **Stratejiler** | S 1.2.1. Öğrencilerin genel derslerdeki kazanım eksiklikleri tespit edilerek destekleme ve yetiştirme kurslarıyla akademik yeterliklerinin artırılması sağlanacaktır.  S 1.2.2. Dijital platformlar aracılığıyla öğrencilerin tamamlayıcı ve destekleyici eğitim almaları sağlanacaktır.  S 1.2.3. DYK’lara yönelik ders içeriklerine katkı sağlayacak etkinlik, okuma vb aktivitelerin zenginleştirilmesi sağlanacaktır.  S 1.2.4. DYK içerikleri öğrencinin hazır bulunuşluk seviyesi dikkate alınarak hazırlanacaktır.  S 1.2.5. Öğrencilerin devamsızlık nedenleri tespit edilerek devamsızlığa neden olan etmenler giderilecektir. | | | | | | | | | |
| **Maliyet Tahmini** | 7.500 TL | | | | | | | | | |
| **Tespitler** | * Öğrencilerin DYK’lere başvurmada isteksiz olduğu gözlenmiştir. * Öğretmenlerin DYK planlama ve ders saati konusundaki olumsuz yaklaştıkları görülmüştür. * Ailelerin ekonomik faaliyetlerine istinaden okula devam konusunda mevsimsel olarak devamsızlıkta artışların olduğu görülmüştür. | | | | | | | | | |
| **İhtiyaçlar** | * DYK’ler konusunda düzenlemelerin yapılması * Devamsızlık konusunda ailelerle ile iletişimin artırılması. * Rehberlik servisi tarafından yapılan “Devamsızlık Nedenleri” anketi sonuçlarının velilerle paylaşılması. * Rehberlik servisi tarafından yapılan “Devamsızlık Nedenleri” anketi sonuçları doğrultusunda tespit edilen eksiklere yönelik tedbirlerin alınması. | | | | | | | | | |

# TEMA 2: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI

Eğitim ve öğretimde kalitenin artırılması başlığı esas olarak eğitim ve öğretim faaliyetlerinin hayata hazırlanma işlevinde yapılacak çalışmaları kapsamaktadır.

Bu tema altında akademik başarı, sınav kaygıları, sınıfta kalma, ders başarıları ve kazanım, disiplin sorunları öğrencilerin bilimsel, sanatsal kültürel ve sportif faaliyetleri ile istihdam ve meslek edindirmeye yönelik rehberlik ve diğer mesleki faaliyetler yer almaktadır.

A2. Öğrencilere medeniyetimizin ve insanlığın ortak değerleriyle çağın gereklerine uygun bilgi, beceri, tutum ve davranışlar kazandırılacaktır.

H2. Öğrencilerin akademik başarılarıyla birlikte tasarım ve girişimcilik yönlerini artırmaya yönelik bütüncül çalışmalar yürütülecektir.

A3. Ortaokul kademesinde öğrencilerin kaliteli eğitime erişimleri fırsat eşitliği temelinde artırılarak bilişsel, duyuşsal ve fiziksel olarak çok yönlü gelişimleri sağlanacak ve temel hayat becerilerini edinmiş öğrenciler yetiştirilecektir.

H.3 Öğrencilerin bilimsel, kültürel, sanatsal, sportif alanlarda ve toplum hizmeti alanında ders dışı etkinliklere katılım oranı artırılacaktır

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Amaç 2** | A2. Öğrencilere medeniyetimizin ve insanlığın ortak değerleriyle çağın gereklerine uygun bilgi, beceri, tutum ve davranışlar kazandırılacaktır. | | | | | | | | | |
| **Hedef 2.1** | H.2.1 Öğrencilerin akademik başarılarıyla birlikte tasarım ve girişimcilik yönlerini artırmaya yönelik bütüncül çalışmalar yürütülecektir. | | | | | | | | | |
| **Performans Göstergeleri** | | **Hedefe Etkisi (%)** | **Başlangıç Değeri** | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** | **İzleme Sıklığı** | **Rapor Sıklığı** |
| PG 2.1 Matematik dersi yıl sonu puanı ortalaması | | %20 | 70 | 72 | 75 | 77 | 80 | 82 | 6 ay | 1 yıl |
| PG 2.2 Türkçe dersi yıl sonu puanı ortalaması | | %20 | 73 | 75 | 77 | 80 | 85 | 87 | 6 ay | 1 yıl |
| PG 2.3 Fen Bilimleri dersi yıl sonu puanı ortalaması | | %20 | 64 | 70 | 72 | 75 | 77 | 80 | 6 ay | 1 yıl |
| PG 2.4 Sosyal Bilimler dersi yıl sonu puanı ortalaması | | %20 | 81 | 82 | 84 | 86 | 88 | 90 | 6 ay | 1 yıl |
| PG 2.5Öğrenci başına okunana kitap sayısı | | %20 | 5 | 7 | 8 | 9 | 10 | 12 | 6 ay | 1 yıl |
| **Koordinatör Birim** | | Okul Stratejik Planlama Ekibi | | | | | | | | |
| **İş Birliği Yapılacak Birimler** | | Okul İdaresi, Okul Rehberlik Servisi, Ders Zümre öğretmenleri | | | | | | | | |
| **Riskler** | | * Özellikler sayısal derslerde (Matematik ve Fen Bilimleri) akademik başarı düşüktür. * Ulusal ve uluslararası proje vb.lerine katılım düşüktür. * Öğrenci başına okunan kitap sayısı düşüktür. | | | | | | | | |
| **Stratejiler** | | S.2.2.1 Öğrencilerin kazanım eksiklikleri tespit edilerek destekleme ve yetiştirme kurslarıyla akademik yeterliklerinin artırılması sağlanacaktır.  S2.2.2 Öğrencilerin kompozisyon, resim, şiir vb. yarışmalara katılımları teşvik edilecek, okul içerisinde yapılan yarışmalarda öğrencilerin ödüllendirilmesi sağlanacaktır.  S.2.2.3 Okul kütüphanesi zenginleştirilecek, öğrencilerin kitap okumasını teşvik edecek etkinlikler düzenlenecektir.  S.2. 2.4 Öğrencilerin yerel, ulusal ve uluslararası proje ve yarışmalara katılmaları teşvik edilecektir. | | | | | | | | |
| **Maliyet Tahmini** | | 10.000 TL | | | | | | | | |
| **Tespitler** | | * Özellikler sayısal derslerde (Matematik ve Fen Bilimleri) akademik başarının düşüktür. * Ulusal ve uluslararası proje vb.lerine katılım düşüktür. * Öğrencilerin kitap okuma oranları düşüktür. | | | | | | | | |
| **İhtiyaçlar** | | * Özellikler sayısal derslerde (Matematik ve Fen Bilimleri) akademik başarının artırılmasına yönelik çalışmaların yapılması sağlanmalıdır. * Ulusal ve uluslararası proje vb.lerine katılımın artırılması konusunda çalışmalar yapılmalıdır. * Öğrencilerin kitap okuma oranlarını artırmak amacıyla yarışmalar düzenlenmelidir. | | | | | | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Amaç 3** | A3. Ortaokul kademesinde öğrencilerin kaliteli eğitime erişimleri fırsat eşitliği temelinde artırılarak bilişsel, duyuşsal ve fiziksel olarak çok yönlü gelişimleri sağlanacak ve temel hayat becerilerini edinmiş öğrenciler yetiştirilecektir. | | | | | | | | | |
| **Hedef 3.1** | H3.1 Öğrencilerin bilimsel, kültürel, sanatsal, sportif ve toplum hizmeti alanlarında ders dışı etkinliklere katılım oranı artırılacaktır | | | | | | | | | |
| **Performans Göstergeleri** | | **Hedefe Etkisi (%)** | **Başlangıç Değeri** | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** | **İzleme Sıklığı** | **Rapor Sıklığı** |
| PG 3.1.1 Okulda bir eğitim ve öğretim döneminde bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif alanlarda en az bir faaliyete katılan öğrenci oranı (%) | | %20 | 0 | 20 | 30 | 40 | 50 | 55 | 6 ay | 1 yıl |
| PG 3.1.2 Bir eğitim ve öğretim yılında en az iki sosyal sorumluluk ve toplum hizmeti çalışmalarına katılan öğrenci oranı (%) | | %20 | 163 | 160 | 160 | 160 | 160 | 160 | 6 ay | 1 yıl |
| PG 3.1.3 Bir eğitim ve öğretim yılında yerel, ulusal ve uluslararası proje, yarışma vb. etkinliklere katılan öğrenci oranı (%) | | %20 | 0 | 10 | 20 | 30 | 40 | 45 | 6 ay | 1 yıl |
| PG 3.1.4 Okulda bir eğitim ve öğretim yılında geleneksel çocuk oyunları alt başlığında en az bir faaliyete katılan öğrenci oranı (%) | | %20 | 0 | 10 | 20 | 30 | 40 | 45 | 6 ay | 1 yıl |
| PG 3.1.5 Okulda bir eğitim ve öğretim yılında geleneksel çocuk oyunlarına yönelik olarak düzenlenen alan/mekân sayısı. | | %20 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 6 ay | 1 yıl |
| **Koordinatör Birim** | | Okul Stratejik Planlama Ekibi | | | | | | | | |
| **İş Birliği Yapılacak Birimler** | | Okul İdaresi, Okul Rehberlik Servisi, Ders Zümre öğretmenleri | | | | | | | | |
| **Riskler** | | * Projelere öğrenci katılımının yetersizliği. * Çocuk oyunları konusunda eğitim almış personelin bulunmayışı. | | | | | | | | |
| **Stratejiler** | | S.3.1.1 Her bir öğrencinin bir kulüp faaliyetinde aktif olarak yer alması sağlanarak kulüp faaliyetlerinin etkinliği artırılacaktır.  S.3.1.2 Öğrencilerin seviyelerine uygun olarak toplumsal sorunların çözümüne katkı sağlamak ve farkındalık oluşturmak amacıyla afet ve acil durum, çevre, eğitim, spor, kültür ve turizm, sağlık ve sosyal hizmetler alanlarında toplum hizmeti faaliyetlerine katılımları artırılacaktır.  S.3.1.3 Okul bahçeleri çocukların geleneksel oyunlarla vakit geçirmelerini sağlayacak ve gelişimlerini destekleyecek şekilde etkin olarak kullanılacaktır.  S.3.1.4 Öğrencilerin yerel, ulusal ve uluslararası proje ve yarışmalara katılmaları teşvik edilecektir.  S.3.1.5 Öğrenci seviyesine ve öğretim programı kazanımlarına uygun olarak geleneksel çocuk oyunları ders içi etkinliklerde kullanılacaktır. | | | | | | | | |
| **Maliyet Tahmini** | | 10000TL | | | | | | | | |
| **Tespitler** | | * Projelere öğrenci katılımının yetersiz olduğu tespit edilmiştir. * Çocuk oyunları konusunda eğitim almış personelin bulunmamaktadır. | | | | | | | | |
| **İhtiyaçlar** | | * Projelere öğrenci katılımının teşvik edilmesi ve yönlendirme sağlanması. * Çocuk oyunları konusunda öğretmenlerin hizmet içi eğitim almalarının sağlanması. | | | | | | | | |

# TEMA 3: KURUMSAL KAPASİTE

A4. Eğitim ve öğretimin niteliğinin geliştirilmesini sağlanacaktır.

H.4.1 Kurum personelinin mesleki gelişimlerinin artırılması sağlanacaktır.

A5. Eğitim ortamlarının fiziki imkânları geliştirilecektir.

H5.1.Temel eğitimde okulların niteliğini arttıracak uygulamalara ve çalışmalara yer verilmesi sağlanacaktır.

A5. Okulun eğitimin temel ilkeleri doğrultusunda niteliğini arttırmak amacıyla kurumsal kapasite geliştirilecektir.

H5.2. Eğitim ve öğretimin sağlıklı ve güvenli bir ortamda gerçekleştirilmesi için okul sağlığı ve güvenliği geliştirilecektir.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Amaç 4** | A.4. Eğitim ve öğretimin niteliğinin geliştirilmesini sağlanacaktır. | | | | | | | | | |
| **Hedef 4.1** | H.4.1 Kurum personelinin mesleki gelişimlerinin artırılması sağlanacaktır. | | | | | | | | | |
| **Performans Göstergeleri** | | **Hedefe Etkisi (%)** | **Başlangıç Değeri** | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** | **İzleme Sıklığı** | **Rapor Sıklığı** |
| PG.4.1.1 Hizmet içi eğitim alan yönetici ve öğretmen sayısı | | %20 | 8 | 8 | 8 | 8 | 8 | 8 | 6 ay | 1 yıl |
| PG.4.1.2 Eğitim alan yardımcı personel sayısı | | %20 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 6 ay | 1 yıl |
| PG.4.1.3 Uzaktan hizmet içi eğitime katılan öğretmen sayısı | | %20 | 8 | 8 | 8 | 8 | 8 | 8 | 6 ay | 1 yıl |
| PG.4.1.4 Ulusal ve uluslararası projelere katılım sağlayan öğretmen sayısı | | %20 | 0 | 1 | 2 | 2 | 2 | 2 | 6 ay | 1 yıl |
| PG.4.1. 5 Öğretmenlere yönelik düzenlenen eğitim sayısı | | %20 | 0 | 1 | 2 | 2 | 3 | 3 | 6 ay | 1 yıl |
| **Koordinatör Birim** | | Okul Stratejik Planlama Ekibi | | | | | | | | |
| **İş Birliği Yapılacak Birimler** | | Okul İdaresi | | | | | | | | |
| **Riskler** | | * Yüksek Lisans mezunu ve doktora tamamlayan veya devam eden öğretmen sayısı düşüklüğü. * Öğretmenlerin ulusal ve uluslararası projelere katılım düşük olması. | | | | | | | | |
| **Stratejiler** | | S.4.1 Okul yöneticilerinin ve öğretmenlerin mesleki gelişim ihtiyaçları tespit edilerek bu ihtiyaçları gidermeye yönelik bir mesleki gelişim planı hazırlanacaktır.  S.4.2 Bakanlık, diğer kurum ve kuruluşlarla yapılan iş birlikleri kapsamında yardımcı personelin görev alanı ile ilgili iş başı eğitim almaları sağlanacaktır.  S.4.3 Okul öğretmenlerinin alanlarında mesleki gelişimlerini ve öğretmenlik yeterliklerini geliştirmek için mahalli ve merkezi düzeyde eğitim almaları sağlanacaktır.  S.4.4 Okul yöneticilerinin ve öğretmenlerin dijital platformlar aracılığıyla verilen eğitimlere katılmaları teşvik edilecektir.  S.4.5 Okul personelinin motivasyon, iş doyumu ve kurumsal bağlılık düzeylerini artıracak çalışmalar yapılacaktır. | | | | | | | | |
| **Maliyet Tahmini** | | 10.000TL | | | | | | | | |
| **Tespitler** | | * Yüksek Lisans mezunu ve doktora tamamlayan veya devam eden öğretmen sayısı düşük olduğu. | | | | | | | | |
| **İhtiyaçlar** | | * Öğretmenlerin lisansüstü eğitim alma konusunda teşviklerin sağlanması. | | | | | | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Amaç 5** | A5. Eğitim ortamlarının fiziki imkânları geliştirilecektir. | | | | | | | | | |
| **Hedef 5.1** | H5.1.Temel eğitimde okulların niteliğini arttıracak uygulamalara ve çalışmalara yer verilmesi sağlanacaktır. | | | | | | | | | |
| **Performans Göstergeleri** | | **Hedefe Etkisi (%)** | **Başlangıç Değeri** | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** | **İzleme Sıklığı** | **Rapor Sıklığı** |
| P 5.1.1 İyileştirilen fiziki mekân sayısı. | | %25 | 1 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 6 ay | 1 yıl |
| PG 5.1.2 Ders dışı etkinlik ortamı sayısı | | %25 | 1 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 6 ay | 1 yıl |
| PG 5.1.3 Okula kazandırılan spor salonu, kütüphaneler, atölye sayısı | | %25 | 1 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 6 ay | 1 yıl |
| PG 5.1.4 Ders dışı ortamların derslik sayısına oranı | | %25 | %12,5 | %12,5 | %25 | %25 | %25 | %37,5 | 6 ay | 1 yıl |
| **Koordinatör Birim** | | Okul Stratejik Planlama Ekibi | | | | | | | | |
| **İş Birliği Yapılacak Birimler** | | Okul İdaresi, İl Milli Eğitim Müdürlüğü, | | | | | | | | |
| **Riskler** | | * Kütüphanede kitap sayısı yetersizdir. * Spor Salonu bulunmamaktadır. * Atölye mevcut değildir. | | | | | | | | |
| **Stratejiler** | | S5.1 Fiziki mekânların (derslikler, spor salonu, kütüphaneler, atölyeler vb.) iyileştirilmesi için kamu idareleri, belediyeler ve işverenlerle iş birlikleri yapılacaktır. | | | | | | | | |
| **Maliyet Tahmini** | | 10.000TL | | | | | | | | |
| **Tespitler** | | * Kütüphanede kitap sayısının az olduğu görülmüştür. * Spor Salonunun olmadığı görülmüştür. * Atölyenin olmadığı görülmüştür. | | | | | | | | |
| **İhtiyaçlar** | | * Kütüphanede kitap sayısının artırılması sağlanmalıdır. * Spor Salonunun olmadığı görülmüştür, yapılması planlanmalıdır. * Atölye kurulması sağlanmalıdır. | | | | | | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Amaç 5** | A5. Okulun eğitimin temel ilkeleri doğrultusunda niteliğini arttırmak amacıyla kurumsal kapasite geliştirilecektir. | | | | | | | | | |
| **Hedef 5.2** | H5.2. Eğitim ve öğretimin sağlıklı ve güvenli bir ortamda gerçekleştirilmesi için okul sağlığı ve güvenliği geliştirilecektir. | | | | | | | | | |
| **Performans Göstergeleri** | | **Hedefe Etkisi (%)** | **Başlangıç Değeri** | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** | **İzleme Sıklığı** | **Rapor Sıklığı** |
| PG.5.2.1 Okulda yaşanan kaza sayısı | | %20 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 6 ay | 1 yıl |
| PG.5.2.2 Bağımlılıkla mücadele ile ilgili konularda eğitim alan öğrenci ve öğretmen sayısı | | %20 | 100 | 110 | 110 | 115 | 120 | 120 | 6 ay | 1 yıl |
| PG.5.2.3 Akran zorbalığı ve siber zorbalıkla ilgili konularda eğitim alan öğretmen, öğrenci ve veli sayısı | | %20 | 100 | 110 | 110 | 110 | 120 | 120 | 6 ay | 1 yıl |
| PG.5.2.4 Sağlıklı beslenme ve obezite ile ilgili konularda verilen eğitim alan öğrenci, öğretmen ve veli sayısı | | %20 | 100 | 110 | 120 | 130 | 140 | 145 | 6 ay | 1 yıl |
| PG.5.2.5 Afet ve acil durum tatbikat sayısı | | %20 | 2 | 2 | 3 | 3 | 4 | 4 | 6 ay | 1 yıl |
| **Koordinatör Birim** | | Okul Stratejik Planlama Ekibi | | | | | | | | |
| **İş Birliği Yapılacak Birimler** | | Okul İdaresi, Rehberlik Servisi, İl Sağlık Müdürlüğü | | | | | | | | |
| **Riskler** | | * Eğitimlere katılımda velilerin isteksiz olması. * Öğrencilerin eğitim içerikleri hakkında yeterli bilgilerinin olmaması. | | | | | | | | |
| **Stratejiler** | | S.5.2.1. Eğitim ortamları iş sağlığı ve güvenliği yönergesine uygun hâle getirilecektir.  S.5.2.2. Öğrenci, öğretmen ve velilerde farkındalık oluşturmak için bağımlılıkla mücadele, akran zorbalığı, siber zorbalık, sağlıklı beslenme ve obezite, hijyen, bulaşıcı hastalıklar ve gıda güvenliği gibi konularda alan uzmanları ile iş birliğinde eğitimler düzenlenecektir.  S.5.2.3. Doğa, insan ve teknoloji kaynaklı (deprem, sel, heyelan, yangın, çığ ve salgın hastalıklar vd.) afetlere karşı gerekli tedbirlerin alınması için çalışmalar yapılacaktır.  S.5.2.4. Doğa, insan ve teknoloji kaynaklı (deprem, sel, heyelan, yangın, çığ ve salgın hastalıklar vd.) konularında alan uzmanları ile iş birliğinde öğretmen ve öğrencilere farkındalık eğitimleri verilecektir.  S.5.2.5. Okulun afet ve acil durum eylem planının güncel tutulması sağlanacaktır. | | | | | | | | |
| **Maliyet Tahmini** | | 7500TL | | | | | | | | |
| **Tespitler** | | * Eğitimlere veliler isteksizdirler. | | | | | | | | |
| **İhtiyaçlar** | | * Yapılan eğitimlere velilerin katılımın artırması saplanmalıdır. | | | | | | | | |

# BÖLÜM 4: MALİYETLENDİRME

# Tablo 39: 2024-2028 Stratejik Planı Faaliyet/ Proje Maliyetlendirme Tablosu

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Maliyet** | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** | **Toplam Maliyet** |
| **Amaç 1** | ₺17500 | ₺22500 | ₺27500 | ₺32500 | ₺37500 | ₺137500 |
| **Hedef 1.1** | ₺10000 | ₺12500 | ₺15000 | ₺17500 | ₺20000 |
| **Hedef 1.2** | ₺7500 | ₺10000 | ₺12500 | ₺15000 | ₺17500 |
| **Amaç 2** | ₺10000 | ₺15000 | ₺20000 | ₺25000 | ₺30000 | ₺100000 |
| **Hedef 2.1** | ₺10000 | ₺15000 | ₺20000 | ₺25000 | ₺30000 |
| **Amaç 3** | ₺10000 | ₺15000 | ₺20000 | ₺25000 | ₺30000 | ₺100000 |
| **Hedef 3.1** | ₺10000 | ₺15000 | ₺20000 | ₺25000 | ₺30000 |
| **Amaç 4** | ₺10000 | ₺15000 | ₺20000 | ₺25000 | ₺30000 | ₺100000 |
| **Hedef 4.1** | ₺10000 | ₺15000 | ₺20000 | ₺25000 | ₺30000 |
| **Amaç 5** | ₺17500 | ₺22500 | ₺27500 | ₺32500 | ₺37500 | ₺137500 |
| **Hedef 5.1** | ₺10000 | ₺12500 | ₺15000 | ₺17500 | ₺20000 |
| **Hedef 5.2** | ₺75000 | ₺10000 | ₺125000 | ₺15000 | ₺20000 |
| **Genel Yönetim Giderleri** | ₺25000 | ₺35000 | ₺45000 | ₺50000 | ₺60000 | ₺215000 |
| **TOPLAM** | ₺70000 | ₺125000 | ₺160000 | ₺190000 | ₺225000 | ₺790.000 |

# 

# BÖLÜM 5: İZLEME ve DEĞERLENDİRME

Okulumuz Stratejik Planı izleme ve değerlendirme çalışmalarında 5 yıllık Stratejik Planın izlenmesi ve 1 yıllık gelişim planın izlenmesi olarak ikili bir ayrıma gidilecektir.

Stratejik planın izlenmesinde 6 aylık dönemlerde izleme yapılacak denetim birimleri, il ve ilçe millî eğitim müdürlüğü ve Bakanlık denetim ve kontrollerine hazır halde tutulacaktır.

Yıllık planın uygulanmasında yürütme ekipleri ve eylem sorumlularıyla aylık ilerleme toplantıları yapılacaktır. Toplantıda bir önceki ayda yapılanlar ve bir sonraki ayda yapılacaklar görüşülüp karara bağlanacaktır.

Belirtilen temel ilkeler ve veri analiz yöntemleri doğrultusunda Kömürcü Çanakkale Şehitleri Ortaokulu 2024-2028Stratejik Planı İzleme ve Değerlendirme Model’inin çerçevesini;

1. Performans göstergeleri ve stratejiler bazında gerçekleşme durumlarının belirlenmesi,

2. Performans göstergelerinin gerçekleşme durumlarının hedeflerle kıyaslanması,

3. Stratejiler kapsamında yürütülen faaliyetlerin kurum faaliyet alanlarına dağılımının belirlenmesi,

4. Sonuçların raporlanması ve paydaşlarla paylaşımı,

5. Hedeflerden sapmaların nedenlerinin araştırılması,

6. Alternatiflerin ve çözüm önerilerinin geliştirilmesi süreçleri oluşturmaktadır.

Şekil 1: İzleme ve Değerlendirme Süreci

# EKLER:

**Öğretmen, öğrenci ve veli anket örnekleri klasör ekinde olup okullarınızda uygulanarak sonuçlarından paydaş analizi bölümü ve sorun alanlarının belirlenmesinde yararlanabilirsiniz.**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **PAYDAŞLAR** | | **İÇPAYDAŞLAR** | **DIŞ PAYDAŞLAR** | **YARARLANICI** | | | |
| Çalışanlar,  Birimler | Temelortak | Stratejik  ortak | Tedarikçi | Müşteri,  kitle | hedef |
| **MillîEğitimBakanlığı** | |  |  |  |  |  | |
| **Valilik** | |  |  |  |  |  | |
| **Milli Eğitim Çalışanları** | **Müdürlüğü** |  |  |  |  |  | |
| **İlçe Milli Müdürlükleri** | **Eğitim** |  |  |  |  |  | |
| **OkullarveBağlıKurumlar** | |  |  |  |  |  | |
| **Öğretmenler Çalışanlar** | **ve Diğer** |  |  |  |  |  | |
| **ÖğrencilerveVeliler** | |  |  |  |  |  | |
| **OkulAileBirliği** | |  |  |  |  |  | |
| **Üniversite** | |  |  |  |  |  | |
| **Özelİdare** | |  |  |  |  |  | |
| **Belediyeler** | |  |  |  |  |  | |
| **GüvenlikGüçleri(Emniyet, Jandarma)** | |  |  |  |  |  | |
| **Bayındırlık Müdürlüğü** | **ve İskân** |  |  |  |  |  | |
| **Sosyal Müdürlüğü** | **Hizmetler** |  |  |  |  |  | |
| **GençlikveSporMüdürlüğü** | |  |  |  |  |  | |
| **Muhtarlık** | |  |  |  |  |  | |
| **İşverenkuruluşlar** | |  |  |  |  |  | |
| **SivilToplumKuruluşları** | |  |  |  |  |  | |
| **TurizmUygulamaotelleri** | |  |  |  |  |  | |

Ek 1 Paydaş Sınıflandırma Matrisi

**Tabloda yer paydaşların listesi okul/kurumun türüne ve yapısına göre değişkenlik gösterebilir.** **:Tamamı O: Bir kısmı**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Paydaş** | **İçPaydaş** | **DışPaydaş** | **Yararlanıcı (Müşteri)** | **Neden Paydaş?** | **Önceliği** |
| MEB |  |  |  | Bağlı olduğumuz merkezi idare |  |
| Öğrenciler |  |  |  | Hizmetlerimizden yaralandıkları için |  |
| Özel İdare |  |  |  | Tedarikçi mahalli idare |  |
| STK |  |  |  | Amaç ve hedeflerimize ulaşmak iş birliği yapacağımız kurumlar |  |

Ek 2: Paydaş Önceliklendirme Matrisi

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Ürün/Hizmet**  **Yararlanıcı (Müşteri)** | Eğitim-Öğretim(Örgün- Yaygın) | Yatılılık-Bursluluk | NitelikliİşGücü | AR-GE,Projeler, Danışmanlık | Altyapı,DonatımYatırım | Yayım | Rehberlik,Kurs,Sosyaletkinlikler | Mezunlar(Öğrenci) | Ölçme-Değerlendirme |
| Öğrenciler |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Veliler |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Üniversiteler |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Medya |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Uluslararasıkuruluşlar |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| MeslekKuruluşları |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Sağlıkkuruluşları |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| DiğerKurumlar |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Özelsektör |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Ek 3: Yararlanıcı Ürün/Hizmet Matrisi

# Paydaş Anketleri

Aşağıdaverilenanketler,okul/kurumlaraörnekolmasıbakımındanrehbereeklenmiştir. Anket içerikleri, okul/kurum türüne ve yapısına göre değişiklik göstermelidir.

**Sevgili Öğrencimiz;**

* Bu anketin amacı, okul hakkındaki görüşlerini toplamaktır.
* Bu anket, kimlik bilgileri girilmeden yapılmalıdır.
* Okulhakkındagörüşleriniyansıtankutuya“X”işaretikoyaraknelerdüşündüğünü öğrenmemize yardımcı olabilirsin.
* Anketimize katıldığın için teşekkür ederiz.

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **NO** | **ORTAOKULÖĞRENCİLERİİÇİN KONU BAŞLIKLARI** | **Kesinlikle** | **Katılıyorum** | **Kararsızım** | **Kesinlikle Katılmıyorum** | **Katılmıyorum** |
| 01- | Okuldakendimigüvendehissediyorum. | **()** | **()** | **()** | **()** | **()** |
| 02- | Okultemizvehijyeniktir. | **()** | **()** | **()** | **()** | **()** |
| 03- | Okulunfizikikoşullarınıyeterlidir. | **()** | **()** | **()** | **()** | **()** |
| 04- | Okul,yenikabuledilençocuklarauygundesteğisağlar. | **()** | **()** | **()** | **()** | **()** |
| 05- | Farklı kültürlerden gelen öğrencilerin bu okulda memnuniyetle karşılanacağını düşünüyorum. | **()** | **()** | **()** | **()** | **()** |
| 06- | Öğretmenlerimeihtiyaçduyduğumdakolaylıklagörüşebilirim. | **()** | **()** | **()** | **()** | **()** |
| 07- | Okulmüdürüneihtiyaçduyduğumdakolaylıklagörüşebilirim. | **()** | **()** | **()** | **()** | **()** |
| 08- | Okulrehberlikservisindenihtiyaçlarımdoğrultusundafaydalanabiliyorum. | **()** | **()** | **()** | **()** | **()** |
| 09- | Okulkişiselhedeflerbelirlememdevebuhedeflereulaşmamdayeterlirehberlik ediyor. | **()** | **()** | **()** | **()** | **()** |
| 10- | Okulumdayeralmamiçinbirçokfırsatvar. | **()** | **()** | **()** | **()** | **()** |
| 11- | Okulbanayeterlidersdışıetkinlikolanaklarısunuyor. | **()** | **()** | **()** | **()** | **()** |
| 12- | Okulkulüpleriamacınauygunşekildegelişimimekatkısağlıyor. | **()** | **()** | **()** | **()** | **()** |
| 13- | Öğretmenlerimsınıftaadilkurallarasahiplervetarafsızlar. | **()** | **()** | **()** | **()** | **()** |
| 14- | Öğretmenlerimbenidahaiyiperformansgöstermemiçinteşvikediyor. | **()** | **()** | **()** | **()** | **()** |
| 15- | Öğretmenlerimderslerinişlenişindefarklıveilgiçekiciyöntemlerkullanır. | **()** | **()** | **()** | **()** | **()** |
| 16 | Sınavveödevlerinbenideğerlendirmekiçinadilveyeterliolduğunudüşünüyorum. | **()** | **()** | **()** | **()** | **()** |
| 17- | Okuldadüzenlenensanatsalvekültürelfaaliyetleryeterlidir. | **()** | **()** | **()** | **()** | **()** |
| 18- | Okuldaöğrencileringörüşleridikkatealınır. | **()** | **()** | **()** | **()** | **()** |
| 19- | Okulkantinindeyeterlivesağlıklıyiyeceklervar. | **()** | **()** | **()** | **()** | **()** |
| 20- | DYK’leriyeterlibuluyorum. | **()** | **()** | **()** | **()** | **()** |

Ek: 1 Paydaş Anketi- Öğrenci

**Kıymetli Öğretmenimiz;**

* Bu anketin amacı,okul/kurumçalışmalarıhakkındakigörüşlerinizialmaktır.
* Buankettekimlikbilgileriyer almaz.
* Lütfenokulhakkındakigörüşlerinizieniyiyansıtankutuya“X”işaretikoyarak belirtiniz.
* Anketimize katıldığınız için teşekkür ederiz.

**Kıymetli Velimiz;**

* Buanketinamacı,okul/kurumçalışmalarıhakkındakigörüşlerinizalmaktır.
* Bu ankette kimlik bilgileri yer almaz.
* Lütfenokul/kurumhakkındakigörüşlerinizieniyiyansıtankutuya“X”işareti koyarak belirtiniz.
* Anketimize katıldığınız için teşekkür ederiz.

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **NO** | **ÖĞRETMENLERİÇİN KONUBAŞLIKLARI** | **Kesinlikle Katılıyorum** | **Katılıyorum** | **Kararsızım** | **Kesinlikle Katılmıyorum** | **Katılmıyorum** |
| 01- | Okulunmisyonuvevizyonunutamolarakanlıyorum. | **()** | **()** | **()** | **()** | **()** |
| 02- | Okuldaeğitimveyönetimkalitesisürekliolarakgelişiyor. | **()** | **()** | **()** | **()** | **()** |
| 03- | Okultemizvehijyeniktir. | **()** | **()** | **()** | **()** | **()** |
| 04- | Okul,öğrencilerinvepersonelingüvenliğinisağlamakiçinuygungüvenlik  önlemlerialır. | **()** | **()** | **()** | **()** | **()** |
| 05- | Okul,yenikabuledilenöğrencilereuygundesteğisağlar. | **()** | **()** | **()** | **()** | **()** |
| 06- | Okulumuzmeslekiyeterliliğimigeliştirmekiçineğitimfırsatlarısunuyor. | **()** | **()** | **()** | **()** | **()** |
| 07- | Okulyönetimimizöğretmenlerietkinbirşekildeyönlendirir. | **()** | **()** | **()** | **()** | **()** |
| 08- | Okulumuz,öğrencilerinöğrenmeilgisiniuyandıracakbiröğrenmeortamıoluşturmuştur. | **()** | **()** | **()** | **()** | **()** |
| 09- | Etkilibiröğretmenolmakiçinihtiyaçduyduğumkaynaklaraerişimimvar. | **()** | **()** | **()** | **()** | **()** |
| 10- | Banasunulankaynaklarıkullanmakiçingereklieğitimesahibim. | **()** | **()** | **()** | **()** | **()** |
| 11- | Okulumuzun,farklıihtiyaçlarıolanöğrencileridesteklemekiçinetkinbir politikası vardır. | **()** | **()** | **()** | **()** | **()** |
| 12- | Okulumuzmüfredatuygulamasınıetkinbirşekildeizler. | **()** | **()** | **()** | **()** | **()** |
| 13- | Okulumuz,velilereuygunetkinliklerdüzenlemektedir. | **()** | **()** | **()** | **()** | **()** |
| 14- | Diğeröğretmenlerleişbirliğiyaparım. | **()** | **()** | **()** | **()** | **()** |
| 15- | Okulpersoneliarasındadostanebirilişkisürdürülür. | **()** | **()** | **()** | **()** | **()** |
| 16- | Takımruhumuzvemoralimizyüksek. | **()** | **()** | **()** | **()** | **()** |
| 17- | Okulumuzaaidiyethissediyorum. | **()** | **()** | **()** | **()** | **()** |

Ek: 2Paydaş Anketi- Öğretmen

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **NO** | **VELİLER İÇİN KONUBAŞLIKLARI** | **Kesinlikle Katılıyorum** | **Katılıyorum** | **Kararsızım** | **Kesinlikle Katılmıyorum** | **Katılmıyorum** |
| 01- | Okulunmisyonuvevizyonunutamolarakanlıyorum. | **()** | **()** | **()** | **()** | **()** |
| 02- | Okuldaeğitimveyönetimkalitesisürekliolarakgelişiyor. | **()** | **()** | **()** | **()** | **()** |
| 03- | Okultemizvehijyeniktir. | **()** | **()** | **()** | **()** | **()** |
| 04- | Okul,öğrencilerinvepersonelingüvenliğinisağlamakiçinuygungüvenlik önlemleri alır. | **()** | **()** | **()** | **()** | **()** |
| 05- | Okul,yenikabuledilenöğrencilereuygundesteğisağlar. | **()** | **()** | **()** | **()** | **()** |
| 06- | Okul,çocuğumunokumayaolanilgisinigeliştirmesineyardımcıolabilir. | **()** | **()** | **()** | **()** | **()** |
| 07- | Okulçocuğumunöğrenmeilgisinigüçlendiriyor. | **()** | **()** | **()** | **()** | **()** |
| 08- | Okulçocuğumunahlakigelişiminiteşvikedebilir. | **()** | **()** | **()** | **()** | **()** |
| 09- | Okuldakullanılandeğerlendirmeyöntemleriçocuğumungelişiminitümyönleriyle anlamama yardımcı oluyor. | **()** | **()** | **()** | **()** | **()** |
| 10- | Okul,çocuğumunöğrenmeperformansıvegelişimihakkında beni iyibilgilendiriyor. | **()** | **()** | **()** | **()** | **()** |
| 11- | Okulçocuğumaduygusalrahatsızlıkveöğrenmegüçlükleriilekarşılaştığında yeterli desteği ve rehberlik sağlar. | **()** | **()** | **()** | **()** | **()** |
| 12- | Öğretmenlerinbenimleiletişimkurmayöntemlerindenmemnunum. | **()** | **()** | **()** | **()** | **()** |
| 13- | Herhangibirproblemdurumundamüdürendişelerimecevapveriyor. | **()** | **()** | **()** | **()** | **()** |
| 14- | Okulda,velilerinihtiyaçlarınauyguneğitimfaaliyetleridüzenlenir. | **()** | **()** | **()** | **()** | **()** |
| 15- | Okul,çocuklarıngelişiminidesteklemekiçinvelilerleiyibirilişkikurar. | **()** | **()** | **()** | **()** | **()** |
| 16 | Okul,aktifvelikatılımınıteşvikeder. | **()** | **()** | **()** | **()** | **()** |
| 17- | Okulunvelietkinliklerineaktifolarakkatılırım. | **()** | **()** | **()** | **()** | **()** |
| 18- | Birveliolarakokulaaidiyet hissediyorum. | **()** | **()** | **()** | **()** | **()** |
| 19- | Çocuğumunevödevlerinitamamlamasınısağlarım. | **()** | **()** | **()** | **()** | **()** |
| 20- | Çocuğumuokumayateşvikederim. | **()** | **()** | **()** | **()** | **()** |
| 21- | Çocuğumunhergünokulagitmesinisağlarım. | **()** | **()** | **()** | **()** | **()** |
| 22- | Çocuğumuneğitimindeaktifbirortağım. |  |  |  |  |  |

Ek: 3 Paydaş Anketi- Veli